



C R E A R , I M I T A R , C O P I A R , P L A G I A R

UNA INVESTIGACIÓN DE LIBRO

GUÍA PRÁCTICA PARA DOCENTES
ESO Y BACHILLERATO

Cómo hacer un trabajo original,
bien documentado y respetuoso
con los derechos de autor

esdelibro.es

Programa Educativo de CEDRO

Definición, diseño y desarrollo

NETURITY

Especialistas

Propiedad intelectual

CEDRO (con la colaboración de Juan José Pindado)

Educación documental

Natalia Bernabeu y M^a Jesús Illescas

Maquetación y diseño de materiales impresos e identidad

Pierre Comunica

Corrección y calidad lingüística

Jorge Fuentes

FUNDÉU



CREAR, IMITAR, **COPIAR**, PLAGIAR

Una **investigación** de **libro**

Guía práctica para docentes. ESO y bachillerato

de libro.

1. *adj. (col.)* Elemental, o de pura lógica.

Diccionario fraseológico documentado del español actual.
Manuel Seco, Olimpia Andrés y Gabino Ramos (2004). Madrid: Aguilar.

Es de libro pretende el fomento de actitudes y comportamientos respetuosos y de valoración hacia los libros, la lectura, la creación y los derechos de autor.

Es de libro nace con el objetivo de sensibilizar e informar en las aulas sobre los valores de la creación, el libro y el respeto a la propiedad intelectual.

Con el nombre de **esdelibro.es**, CEDRO está impulsando un programa dirigido a la comunidad educativa con el fin de poner en valor el libro como instrumento de acceso a la información y al conocimiento y como uno de los pilares básicos de la educación y la cultura.

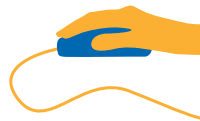
Este programa, pionero en España, difunde en las aulas la importancia de la creación y de la figura del autor, así como la necesidad de respetar los derechos de propiedad intelectual que permiten su desarrollo.

Esdelibro.es, que comienza su andadura en el curso 2006-2007, cuenta con el respaldo de los ministerios de Educación y Ciencia y de Cultura, y está concebido como un conjunto de propuestas dirigidas a la comunidad educativa para poner a su disposición la información y los materiales necesarios para conocer mejor el ecosistema del libro, la lectura, la creación textual, los derechos de autor y su relevancia educativa y cultural.

ES DE LIBRO INCLUYE:

WEB EDUCATIVA

Para estudiantes, docentes y resto de la comunidad educativa.



GUÍA PARA PROFESORES

Una investigación de libro.
Cómo hacer trabajos de investigación.
ESO y bachillerato.



GUÍA PARA ESTUDIANTES

Una investigación de libro.
Cómo hacer trabajos de investigación.
De doce a dieciocho años.

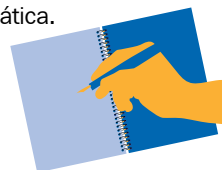
MATERIALES

Para inspección educativa y centros de formación.



MATERIALES PROMOCIONALES

- Carteles para zona de reprografía, biblioteca escolar y aula de informática.
- Cuaderno.
- Camiseta.
- Pegatina.





¿Eres de libro?

uno • seis

Si te gusta **leer**...

Si valoras los trabajos de **creación** de los alumnos y propones tareas que eviten la copia y el plagio...

dos • siete

Si dedicas parte de tu tiempo de clase a la lectura y a enseñar a **comprender** los textos...

Si eres consciente del esfuerzo que les supone a los **autores** crear sus obras y conoces los **derechos** que tienen sobre ellas...

tres • ocho

Si empleas libros, Internet y otros documentos en clase y enseñas a **investigar** contrastando fuentes diversas...

Si enseñas a los alumnos a integrar y **citar** las obras que consultan en sus trabajos...

cuatro • nueve

Si utilizas habitualmente la **biblioteca escolar** con tus alumnos y les muestras cómo usarla adecuadamente...

Si evitas **fotocopiar** sin ton ni son y cuando lo haces es en establecimientos autorizados...

cinco • diez

Si animas a tus alumnos a visitar las **bibliotecas públicas** y las **librerías**...

Si valoras los libros y la lectura como medios de primer orden para el **propio desarrollo personal y profesional**...

¡Eres de libro!





Sumario del documento

¿Por qué este material?	6
¿Qué contiene?	7
Investigar paso a paso	9
Dudas ©	99
Bibliografía	106
Índice temático de actividades	107

¿Por qué este material?



Crear, imitar, copiar, plagiar tiene su origen en la necesidad de desarrollar entre los alumnos de educación secundaria y bachillerato una serie de destrezas incluidas en el currículo de la etapa y relacionadas con el manejo de documentos para la elaboración de trabajos de investigación. En este tipo de actividades se pone de manifiesto la dificultad de los alumnos para sintetizar textos de diversas fuentes y de diferentes autores sin recurrir a la copia literal de algún fragmento y a la creación de una especie de pastiche con ellos. Si ya nos enfrentábamos a este problema con los documentos impresos, la irrupción de los documentos electrónicos, que permiten copiar, pegar e imprimir con gran facilidad, no ha hecho sino acrecentarlo.

De ahí la conveniencia de ofrecer un material que ayude al profesorado de todas las áreas (humanísticas, científicas, artísticas...) a trabajar en clase las destrezas necesarias para realizar una investigación que tenga siempre en cuenta el respeto a la propiedad intelectual y a los derechos de autor. Para conseguirlo se propone un recorrido por las diferentes etapas de un proyecto de investigación en las que se profundiza en los contenidos y habilidades necesarios para hacer un trabajo personal bien documentado y se insiste en la idea de la creación original y en la toma de conciencia sobre los límites que existen entre inspirarse, imitar, copiar y plagiar. El objetivo último es propiciar la generalización de estos aprendizajes a otras situaciones similares y favorecer la autonomía de aprendizaje del alumnado.

Este material se completa con la guía para alumnos *Una investigación de libro*. Cómo hacer trabajos de investigación. De doce a dieciocho años.

Para promover la creación personal y evitar la copia indiscriminada y el plagio

Materiales útiles para docentes preocupados por formar a los estudiantes en la creación de trabajos personales y evitar los problemas derivados de la copia y el plagio.

en materias humanísticas, científicas, artísticas...

Recursos para desarrollar un trabajo de investigación en Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza, Lengua y Literatura, Filosofía, Cultura Clásica, Tecnología, Educación Plástica y Visual, Matemáticas...

durante la Educación Secundaria Obligatoria y el bachillerato

Propuestas válidas para niveles educativos diversos, aunque sus actividades están preferentemente orientadas a los niveles de educación secundaria y bachillerato.

integrando el trabajo en papel, en el aula, con propuestas en Internet.

Los alumnos aprenderán a desarrollar un proceso completo de investigación, con documentos en soportes distintos, y podrán publicar y compartir su resultado en un entorno creado para ellos en Internet (esdelibro.es).



¿Qué contiene?

Una investigación de libro. Guía práctica para docentes es un material de apoyo al profesorado de todas las áreas para trabajar en clase las habilidades necesarias para hacer una investigación original, creativa y rigurosa. Se estructura en once pasos en los que se sugieren las actividades correspondientes con el fin de elaborar un trabajo de investigación personal y completo.

Los pasos son los siguientes:

- 1. El contrato.**
¿Te animas a investigar?
- 2. El tema.**
¿Tienes un buen tema de investigación?
- 3. El plan.**
Organízate.
- 4. Las ideas.**
Ordena tus ideas en un diagrama.
- 5. Las fuentes.**
¿Dónde localizar información?
- 6. Los documentos.**
¿Cuáles pueden ser interesantes?
- 7. La información.**
Selecciona lo importante.
- 8. El guión.**
Hazte un buen guión.
- 9. Sé original.**
Cómo no copiar ni plagiar.
- 10. El informe.**
¿Cómo hacer un buen informe de investigación?
- 11. En Internet.**
Publica tu trabajo en esdelibro.es

Cada uno de los once pasos del investigador se compone de los siguientes elementos:

Claves para el profesor

Objetivos:

Metas que el alumno debe alcanzar.

Plan de trabajo:

Actividades propuestas y tiempo estimado para su realización.

Dificultades frecuentes:

Problemas con que el alumno se puede encontrar.

Actividades

¿Qué vas a hacer?:

Explicación de las actividades y objetivos de cada paso.

Te proponemos:

Actividades con ejemplos y ayudas.

Además:

Actividades complementarias.

Evaluación:

Pautas para valorar el progreso del alumno.

A continuación se incluye en este material el apartado **Dudas** ©, donde se ofrecen consejos para elaborar un trabajo de investigación que respete los derechos de autor, así como una selección de preguntas frecuentes, de carácter práctico, sobre el tema.

Finalmente, este material incorpora un **Índice temático de actividades**.



Investigar paso a paso

Paso 1

El contrato

Claves para el profesor	10
Actividades	11

Paso 2

El tema

Claves para el profesor	18
Actividades	19

Paso 3

El plan

Claves para el profesor	26
Actividades	27

Paso 4

Las ideas

Claves para el profesor	32
Actividades	33

Paso 5

Las fuentes

Claves para el profesor	42
Actividades	44

Paso 6

Los documentos

Claves para el profesor	52
Actividades	53

Paso 7

La información

Claves para el profesor	60
Actividades	62

Paso 8

El guión

Claves para el profesor	70
Actividades	71

Paso 9

Sé original

Claves para el profesor	76
Actividades	77

Paso 10

El informe

Claves para el profesor	82
Actividades	84

Paso 11

En Internet

Claves para el profesor	94
Actividades	95

Paso 1: el contrato



Claves para el profesor

Objetivos

- Hacer que los alumnos tomen conciencia de su forma de actuar cuando hacen un trabajo de investigación, de sus capacidades y de sus limitaciones.
- Conocer las etapas que se deben recorrer para hacer un trabajo de investigación.
- Tomar conciencia de la importancia de respetar los derechos de autor a lo largo de todo el proceso anterior.

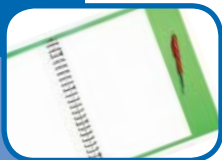
Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS				ADEMÁS
	¿Investigas o sales del paso?	Paso a paso	Sí vale, no vale	El contrato del investigador	El termómetro
	Test	En línea	En línea	Documento	Juego
Actividades	Los alumnos reflexionan sobre su modo de hacer los trabajos académicos.	Los alumnos obtienen una visión general de las diferentes fases de una investigación.	Los alumnos observan en una animación lo que se debe hacer y lo que no en un trabajo.	Los alumnos se comprometen a cumplir una serie de condiciones a lo largo de las diferentes fases del proceso.	Minicuestionario para pensar en ©.
Tiempo	15 minutos	15 minutos	15 minutos	15 minutos	15 minutos
Nivel recomendado	2.º ciclo ESO Bachillerato	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos	1.º y 2.º ciclo ESO

Dificultades frecuentes

Cuando hacen sus trabajos académicos los jóvenes tienen dificultades para seguir el itinerario de trabajo que exige una investigación. En esta unidad introductoria se presentan las diferentes fases por las que ha de pasar una buena investigación y se ayuda a los alumnos a tomar conciencia de la importancia de adquirir las habilidades necesarias en cada etapa con respeto al derecho a la propiedad intelectual.

Piensa en ©



Cada autor es responsable de su propio trabajo.

Todos los autores, por el mero hecho de publicar su obra, adquieren un compromiso con el público al que esta va dirigida: son responsables de su propio trabajo y del respeto a las obras de otros autores en las que se hayan basado. En tus investigaciones deberás comprometerte a hacer trabajos de calidad y personales, a consultar a otros autores que se hayan ocupado del mismo tema y a citar siempre las fuentes en las que te hayas basado.

Actividades

¿Qué vas a hacer?

¿Cuántas veces te han pedido en el instituto que hagas un trabajo? ¿Te lo tomas como un reto o es algo que llevas muy mal?

Estos trabajos que haces a lo largo del curso son una ocasión estupenda para aprender a investigar. Pero investigar sobre un tema es emprender un camino cuyo destino es incierto. Tendrás que seguir una serie de pasos, y no saltarte ninguno. **Para llegar en condiciones a la meta debes tener en cuenta lo siguiente:**

- Conocer bien tus puntos fuertes y lo que debes mejorar.
- Tener bien claras las fases de un buen proceso de investigación.
- Tendrás que pensar en ©, es decir, saber qué es la propiedad intelectual y qué puedes hacer para respetarla.

¿Investigas o sales del paso?

Te proponemos

¿Cómo sueles investigar a la hora de hacer tus trabajos? Puedes contestar al siguiente test. Hazlo de forma sincera, subrayando «sí» cuando la frase que aparece en la columna de la derecha describa alguna de tus actitudes a la hora de investigar y «no» cuando ocurra lo contrario. Te ayudaremos a mejorar todo aquello que no sabes hacer o que haces con dificultad.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Cuando el profesor me manda un trabajo de tema libre escojo el que me resulta más fácil. | sí
no |
| 2. Suelo comentar mis ideas con mis compañeros, con mis profesores, con mis padres... | sí
no |
| 3. Cuando tengo la idea para un trabajo no se la digo a nadie para que no me copien. | sí
no |
| 4. Intento consultar bastantes fuentes de información y que estas sean variadas, aunque tarde más tiempo en hacer mi trabajo. | sí
no |
| 5. Cuando tengo tres o cuatro documentos ya me parecen suficientes. | sí
no |
| 6. Para buscar información utilizo distintas palabras clave que expresan los puntos del tema que quiero tratar. | sí
no |
| 7. Suelo apuntar siempre de dónde he sacado las informaciones para incluirlo al final de mi trabajo en una bibliografía. | sí
no |
| 8. Tengo dos o tres direcciones de Internet que me sacan de apuros en todos los trabajos que tengo que hacer para las distintas asignaturas. | sí
no |
| 9. Pienso que puede haber documentos que, aunque traten el tema de mi trabajo, no me sirvan, por su enfoque, por su poca calidad, por su excesivo nivel, etcétera. | sí
no |
| 10. Creo que cualquier documento puede ser bueno para un trabajo, pues, si está publicado, es que tiene calidad. | sí
no |
| 11. Prefiero buscar muchos documentos y luego desechar los que menos me gusten. | sí
no |

12. Me gusta ir a las bibliotecas, pues allí puedo encontrar información interesante. sí
no
13. Se me olvida a menudo citar mis fuentes de información. sí
no
14. Me gusta empezar enseguida el trabajo, aunque no tenga muy claro lo que estoy haciendo. sí
no
15. Una vez que he planificado mi trabajo me mantengo fiel a mi plan hasta el final, pase lo que pase. sí
no
16. Cuando comienzo un trabajo lo planifico de antemano, según como quiera abordar el tema que he escogido. sí
no
17. Suelo anotar las indicaciones del profesor para no olvidarlas y tenerlas en cuenta en todo momento. sí
no
18. Soy bastante flexible y suelo ir modificando el contenido y el enfoque de mi trabajo a medida que voy pasando por las diferentes etapas y descubriendo cosas nuevas. sí
no
19. Para redactar mi trabajo tengo en cuenta quién lo va a leer. sí
no
20. Una vez que redacto el texto lo entrego enseguida. sí
no
21. Me gusta repasar varias veces mis trabajos escritos para ver si están bien expresados y para revisar las ideas que expongo. sí
no
22. Si el profesor dice que la investigación tiene que ocupar diez hojas, las relleno como sea, aunque mi trabajo pueda ocupar menos. sí
no
23. Suelo copiar párrafos de los documentos que selecciono, pues me cuesta expresar su contenido con mis propias palabras. sí
no

24. Cuando el tema se presta a la discusión suelo defender las opiniones que emiten los autores de los textos que he encontrado, aunque sean contrarias a las mías. sí
no

25. No me importa dar mi opinión personal aunque esta se oponga a lo que dicen las informaciones o los textos que he encontrado. sí
no

26. Cuando recibo mi trabajo corregido leo rápidamente las correcciones y luego las olvido. sí
no

27. Una vez que entrego el trabajo al profesor, no lo vuelvo a mirar. sí
no

28. Me gusta que el profesor evalúe mi trabajo y que me diga lo que puedo mejorar. sí
no

29. Cuando tengo que comunicar oralmente el trabajo elaboro algún material complementario para que mi auditorio comprenda mejor lo que quiero decir. sí
no

30. Me fastidia que los demás lean mi trabajo. sí
no

31. Me interesa dar a conocer mi trabajo y que los demás den su opinión sobre él. sí
no

¿CÓMO TE HA IDO?

Si has tenido más de 20 respuestas azules:

¡enhorabuena!, investigas de forma adecuada.

Si tus respuestas azules están entre 10 y 20:

te conformas con «salir del paso», pero puedes mejorar mucho tu forma de investigar.

Si tus respuestas azules son menos de 10:

¡cuidado!, te dedicas simplemente a «salir del paso»; conviene que revises tu forma de trabajar.



Paso a paso

Te proponemos

Date una vuelta por este apartado de la web esdelibro.es para obtener una visión general de las diferentes fases por las que debes pasar para que tu trabajo de investigación sea riguroso y original.



Sí vale, no vale

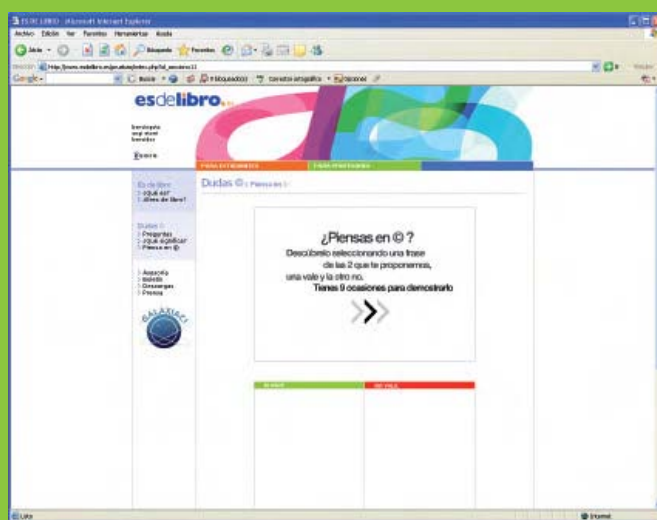
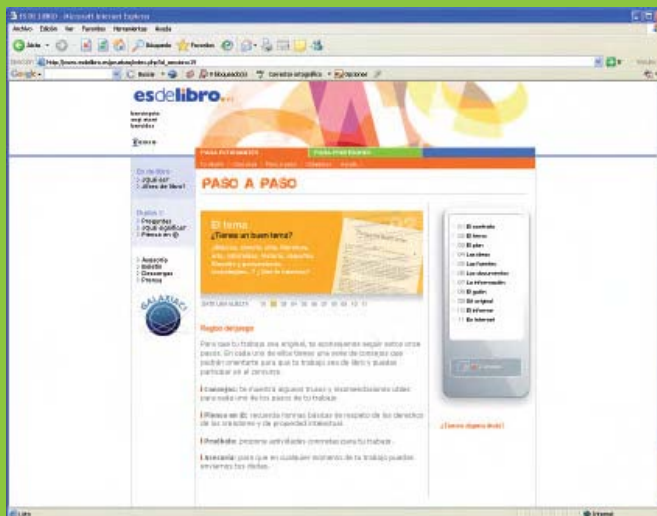
Te proponemos

¿Quieres saber lo que se puede y no se puede hacer en una buena investigación?

Pásate por esdelibro.es y encontrarás buenos consejos para hacer tu trabajo respetando los derechos de autor.



Imprimir esta hoja de trabajo en: esdelibro.es





El contrato del investigador

Te proponemos

(Nombre y Apellidos)

conozco las siguientes condiciones para hacer mi investigación y opto a que esta sea publicada en esdelibro.es:

- Seguiré los once pasos del proceso investigador y me esforzaré por lograr un buen resultado en cada uno de ellos.
- Tendré siempre presente que toda obra tiene un dueño y que este tiene derecho a que su creación sea respetada. Por tanto, respetaré las ideas y creaciones originales de otras personas en las que me base al hacer mi investigación.
- Me comprometo a utilizar como mínimo las siguientes fuentes: una enciclopedia impresa o electrónica (en CD o en Internet), un libro sobre mi tema de investigación, un artículo de revista o periódico (si se ha publicado algo sobre mi tema), una página de Internet de un organismo que ofrezca suficientes garantías y una página de Internet de imágenes.
- Me comprometo a visitar una biblioteca o centro de documentación para encontrar algunos de los documentos que necesito.
- Elaboraré un trabajo personal en el que sintetizaré, combinaré y contrastaré las ideas de otros con las mías propias y seré exigente a la hora de delimitar qué ideas me pertenecen y cuáles no.
- Citaré siempre mis fuentes de información y también mis fuentes de inspiración mediante notas y bibliografía.
- Siempre que copie una cita textual la entrecomillaré y citaré a su autor, así como la fuente de donde la he tomado.

Acepto las condiciones arriba expuestas y velaré por su cumplimiento durante todas y cada una de las fases del proceso de trabajo, hasta su término.

En, a de de

Fdo. El investigador / La investigadora



El termómetro

Además

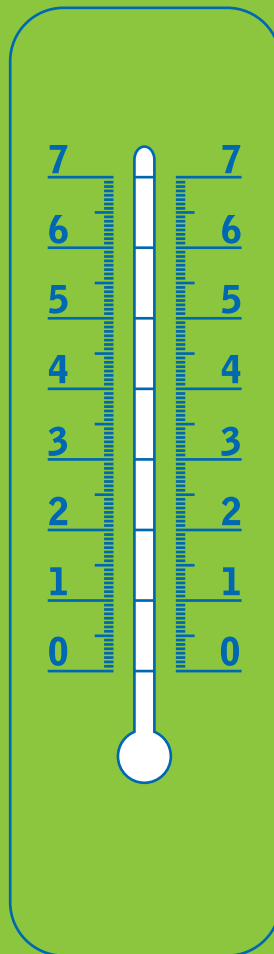
Adivina la temperatura de tu termómetro © sombreado un grado por cada respuesta afirmativa:

¿Respetas y valoras las ideas y creaciones originales en las que te has basado para hacer tu trabajo?

¿Eres consciente de que toda obra tiene un dueño?

¿Sabes que tú también eres un creador y que los demás han de respetar tus propias creaciones originales?

¿Valoras los soportes a través de los cuales las ideas originales que hicieron avanzar el mundo han llegado hasta ti: los libros, las películas, los vídeos, las publicaciones periódicas, los CD-ROM y en general, todos los tipos de documentos?



¿Eres consciente de todo el afán y el esfuerzo que hay detrás de cada libro, documento audiovisual, página web, etc., que utilizas para hacer tu trabajo?

¿Comprendes la diferencia que existe entre plagiar, copiar, imitar y crear?

¿Pones suficiente cuidado a la hora de delimitar qué ideas son de otros y qué ideas son tuyas?

¿Citas siempre tus fuentes de información?



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

Paso 2: el tema



Claves para el profesor

Objetivos

- Elegir un buen tema de investigación.
- Formular preguntas sobre los temas.

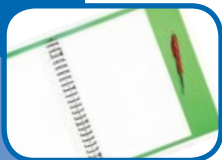
Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS		ADEMÁS	EVALUACIÓN
	¡Sigue el rastro!	La fórmula	¿Qué sueles hacer tú?	Autoevaluación
	Juego	Juego	Test	Pautas
Actividades	Los alumnos aprenden un procedimiento para buscar un tema.	Los alumnos aprenden a formular preguntas sobre los temas de investigación.	Cada estudiante valora sus actitudes y hábitos cuando elige un tema de investigación.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	Una sesión de clase: 50 minutos	15 minutos	15 minutos	15 minutos
Nivel recomendado	2.º ciclo ESO Bachillerato	1.º y 2.º ciclo ESO	1.º y 2.º ciclo ESO	Todos los ciclos

Dificultades frecuentes

Cuando pedimos a nuestros alumnos que hagan un trabajo de investigación suelen tener problemas para decidir el tema, a no ser que se lo propongamos nosotros. En ambos casos es frecuente que tengan dificultades para hacerse preguntas que orienten su investigación y les permitan avanzar. En esta unidad sugerimos diversas técnicas que ayudan al profesor a desarrollar en sus alumnos las capacidades básicas para emprender un trabajo de investigación.

Piensa en ©



Parte siempre de una idea propia.

Aunque al principio no encuentres un buen tema, es importante respetar los elegidos por tus compañeros y buscar otras alternativas para encontrar el tuyo.

Copiar o apropiarse de la idea de otro no es la forma más adecuada de elegir un tema para investigar. Te sentirás mucho mejor si trabajas a partir de una idea propia. Este es un primer paso para aprender a respetar las ideas de los demás.

Actividades

¿Qué vas a hacer?

A lo largo de tu vida de estudiante tus profesores te pedirán que hagas trabajos de clase para los que tendrás que buscar documentación complementaria procedente de diferentes fuentes de información y reelaborarla de forma personal.

En realidad se puede investigar sobre cualquier cosa que nos interese, pero no es fácil elegir un buen tema de investigación.

En esta unidad vas a practicar lo siguiente:

- Tomar conciencia de lo que sueles hacer para elegir un tema de trabajo.
- Elegir un buen tema de investigación.
- Formular preguntas sobre los temas.



¡Sigue el rastro!

Te proponemos

1. Descubre lo que contienen las huellas.

Rastro 1

Anota por orden de preferencia las cuatro grandes áreas que más te interesen. Por ejemplo ciencias, literatura, arte, historia, música, cine, etc.

Rastro 2

Consigue el periódico del día y anota los cuatro temas de actualidad que más llamen tu atención. Por ejemplo: la inmigración ilegal, el agujero de ozono, los últimos viajes espaciales, etc.

Rastro 3

Píde a algún amigo, a tus padres o a tus profesores que te sugieran temas y anótalos.

Rastro 4

Consigue una enciclopedia y abre varias veces sus páginas al azar; apunta los temas que salgan y anota los cuatro que más te atraigan.

Rastro 5

Haz solo o en grupo una tormenta de ideas y anota las cuatro que más te gusten.



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

La tormenta de ideas

La tormenta de ideas consiste en anotar durante diez minutos todas las ideas que se te ocurran sin censurar ninguna. Después se pueden ir descartando aquellas que no se consideren apropiadas, hasta seleccionar un tema.

2. Analiza los cinco rastros:
¿Hay algún tema que coincida en dos o más rastros de los que has seguido? Anótalos en el recuadro.

3. Somete a tus posibles temas a un interrogatorio, ayudándote de la siguiente tabla.

	TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
¿Tengo algún conocimiento previo sobre el tema?			
¿Es fácil encontrar información sobre él?			
¿Tengo claros sus límites? ¿No es ni excesivamente amplio ni demasiado limitado?			
¿Se me ocurren, casi sin pensarlas, al menos tres preguntas sobre el tema?			
¿Hay, al menos, uno o dos aspectos en él que despierten mi curiosidad?			
¿Es un tema que puede interesar también a los demás?			
¿Es un tema con el que me siento a gusto?			

4. Ahora, idebes decidirte!

¿A qué tema te han llevado las huellas?:

¿Cómo te sientes ante la idea de comenzar una investigación sobre él?:

Si te atrae la idea, no hay duda: ¡este es tu tema! Ahora empieza a trabajar y deja de pensar si podrías haber elegido otro. Intenta hacer el mejor trabajo posible.

AYUDA

Algunos consejos

Es conveniente elegir un tema sobre el que podamos obtener información con cierta facilidad. Para asegurarte de esto puedes pedir ayuda a un bibliotecario o bibliotecaria.

También es importante poner límites a nuestro tema. Por ejemplo, «El continente africano» es un tema excesivamente amplio. Podríamos concretarlo más: «El relieve del continente africano». O incluso más, estableciendo un límite espacial: «El relieve del sur del continente africano». Cuando el tema elegido admita que establezcamos límites temporales, debemos hacerlo. Si, por ejemplo, el tema es «Las migraciones en el continente africano» podemos concretarlo limitándolo a un siglo: «Las migraciones en el continente africano en el siglo XX». La combinación de límites temporales y espaciales concreta mucho más el tema; por ejemplo: «Las migraciones en el norte del continente africano en el siglo XX».



La fórmula

Te proponemos

La investigación consiste en ser curioso; así que elige uno de los temas siguientes, piensa en lo que ya sabes sobre él y demuestra tu curiosidad planteando más preguntas, todas las que se te ocurran. Para ello, puedes utilizar la fórmula siguiente: **2Q 3C 1D nPQ nE**, o sea

¡Elige un tema y aplícale la fórmula! Te sugerimos algunos:

Ahora, trata de aplicar la fórmula **2Q 3C 1D nPQ nE** a tu tema de investigación y anota tus preguntas en este recuadro:



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

2Q

Qué
Quién

3C

Cómo
Cuándo
Cuánto

1D

Dónde

nPQ

Por qué
Por qué
Por qué...

nE

Efectos

- Los viajes a la Luna.
- Los maremotos.
- El calentamiento global.
- La inmigración ilegal.
- El dopaje en el deporte.



¿Qué **sueles** hacer **tú**?

Además

Seguramente ya te has encontrado anteriormente en la situación de tener que elegir un tema de investigación. Señala en la tabla lo que sueles hacer.

Quando tengo que elegir un tema para hacer un trabajo...	SÍ	NO
Pido ideas a mis amigos		
Pregunto a mis padres		
Pienso en un tema de actualidad que me interese		
Miro en el sumario del libro de texto y elijo el tema que me interesa		
Pregunto al profesor		
Pienso en las cosas que me interesan fuera del colegio		
Hago una lista sin pensar mucho y elijo uno de los temas		
Elijo el primero que se me ocurre		





Evaluación. ¿Cómo vas?

Los verdaderos creadores saben que lo importante de un trabajo no es solo el producto final, sino, sobre todo, el proceso. Es precisamente en ese ir solucionando las dificultades que se presentan sobre la marcha donde un buen investigador pone en acción sus aptitudes creativas: su capacidad para la improvisación; para relacionar conceptos con otros que provienen de su experiencia o de otros campos del saber; su tolerancia a la frustración, etc.

Por eso te proponemos que evalúes todos y cada uno de los pasos del proceso, pues de ello vas a sacar datos que te ayudarán a introducir en tu modo de trabajar las modificaciones necesarias.

Para evaluar esta primera etapa del trabajo plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

He puesto en práctica estrategias para elegir un buen tema de trabajo.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

He aprendido a formular preguntas sobre los temas.

- ☐ ¿He descubierto mis conocimientos previos sobre el tema?
☐ ¿He delimitado mejor mis propios intereses?
☐ ¿He identificado las ventajas o dificultades que supone elegir determinados temas?

¿He tenido en cuenta que mi tema sea original y he evitado copiar en todo o en parte las ideas de otro?

Sí ☐ No ☐ En parte ☐ ¿Por qué? ☐

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 3: el plan



Claves para el profesor

Objetivos

- Clarificar las características y circunstancias del trabajo elegido.
- Reflexionar, a partir de lo anterior, sobre el tipo de información que se necesita.
- Organizar un trabajo individual o en grupo.

Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS		EVALUACIÓN
	¡Piénsalo bien!	Hazte un plan	Autoevaluación
	Pautas	Documento y práctica	Pautas
Actividades	Los alumnos concretan todas las características y circunstancias de su trabajo individual o en grupo.	Los alumnos elaboran una ficha en la que planifican las tareas que deben efectuarse en su investigación.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	30 minutos	30 minutos	15 minutos
Nivel recomendado	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos

Dificultades frecuentes

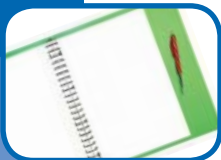
Observamos en nuestros alumnos ciertas dificultades a la hora de organizar su propio trabajo como estudiantes, lo que se incrementa cuando tienen que enfrentarse a un proceso como el que conlleva una investigación, en el que cada actividad debe ser desarrollada según una secuencia precisa. La organización de un trabajo individual puede ser dificultosa, pero la coordinación de un equipo de varios alumnos lo es aún más, por lo que es importante que aprendan estrategias para actuar de la manera más adecuada en ambas situaciones. Además, es conveniente que determinen el tipo de información que necesitan según el trabajo que deben entregar (definiciones, explicaciones, estadísticas, gráficos, fotografías, etc.).

Piensa en ©

Respetar y valorar los documentos que consultes.

Al planificar tu trabajo piensa en cómo respetar la propiedad intelectual en todo momento, recordando lo que se puede y no se puede hacer con los documentos. No planifiques hacer aquello que suponga no respetar los derechos de autor, como fotocopiar un libro entero. Sí puedes, por ejemplo, hacer una síntesis de los documentos de otros autores y basarte en su trabajo para hacer el tuyo, siempre y cuando los cites correctamente.

Debes prever la forma de recoger los datos de los documentos que consultes, pues los vas a necesitar en varias ocasiones a lo largo del trabajo, y especialmente para citar a los autores en caso de que utilices sus ideas.



Actividades

¿Qué vas a hacer?

¿Eres de los que se organizan bien, o te sueles armar un lío?

Muchas veces tus dificultades en los estudios y trabajos escolares provienen de una mala organización del trabajo.

En esta unidad puedes conocer algunas estrategias para organizarte bien:

- Definir los objetivos que pretendes conseguir.
- Establecer los plazos que tienes para hacerlo.
- Secuenciar las diferentes tareas que irás abordando.

¡Piénsalo bien!

Te proponemos

Los exploradores que deciden adentrarse en parajes poco conocidos suelen ir bien preparados, con mapas y planos del lugar, para no perderse. Algo parecido ocurre cuando un profesor te pide que hagas un trabajo. Para no perderte y llegar a tu destino es fundamental que concretes todos los aspectos prácticos antes de comenzar.

Para concretar las características de tu trabajo, completa la siguiente ficha con tus ideas.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

Tema del trabajo (título provisional y subtítulo):

Nombre y apellidos de las personas que harán el trabajo:

Plazo de entrega:

Tipo de información que necesito (definiciones, datos puntuales, textos explicativos, diferentes opiniones, ilustraciones, sonidos, vídeos, etc.):

Recursos necesarios (ordenador, archivador, hojas, fichas, fundas de plástico, lápiz, rotuladores para subrayar, etc.):

Trazarás tu mapa de situación y el camino que debes seguir si contestas a preguntas como las siguientes:

¿Cómo voy a hacer el trabajo?

☐ De forma individual ☐ En equipo

¿Qué producto final voy a presentar?

☐ Un mural ☐ Una redacción de conclusiones
☐ Una exposición oral ☐ Una síntesis de información recogida

Otros:

¿Qué longitud aproximada debe tener?

☐ Número mínimo de páginas ☐ Número máximo de páginas

¿Tengo que incluir gráficos o ilustraciones?

☐ No ☐ Sí, necesariamente ☐ Solo si lo considero necesario

¿A qué tipo de receptor va dirigido?

☐ Al profesor ☐ A mis compañeros ☐ A un público amplio

¿Cuándo hay que entregarlo?

Si hay que exponerlo oralmente,

¿cuánto tiempo durará la exposición?

¿Podremos usar la biblioteca del instituto? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, **¿a qué horas?**

¿Podremos consultar otras bibliotecas? ☐ Sí ☐ No

¿Tenemos acceso a Internet? ☐ Sí ☐ No



Hazte un plan

Te proponemos

1. Plan de trabajo individual

Puedes utilizar una ficha como la que sigue para organizar tu trabajo individual, indicando las fechas concretas en las que harás cada tarea.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

NOMBRE

TÍTULO PROVISIONAL

PASO

TAREAS

FECHAS

Las ideas	Preguntar al profesor/a para organizar el trabajo	
	Consultar enciclopedias y diccionarios en la biblioteca del instituto para seleccionar palabras clave	
	Hacer un diagrama para organizar mis conocimientos previos sobre el tema	
Las fuentes	Buscar en los catálogos de la biblioteca del instituto	
	Buscar en los catálogos de la biblioteca del barrio	
	Buscar en Internet	
Los documentos	Seleccionar documentos	
La información	Leer textos	
	Sintetizar las informaciones extraídas de los textos	
	Anotar en fichas los datos de los documentos, para localizarlos de nuevo o para citar las fuentes al final	
El guión	Completar el diagrama con la información obtenida	
	Elaborar un guión del informe final, en el que se incluyan los capítulos que llevará	
Citas y bibliografía	Organizar las notas de acuerdo con los capítulos del informe	
	Hacer una lista con la bibliografía utilizada	
El informe	Definir la forma definitiva del trabajo: escrito, mural, exposición oral...	
	Redactar un borrador	
	Corregir y comprobar el borrador	
	Pasar el trabajo a limpio	
	Hacer una última revisión con la ayuda de una lista de control	
	Entregar	
La publicación en Internet	Publicar mi investigación en esdelibro.es	

2. Plan de trabajo en equipo

Puedes utilizar una ficha como la que sigue para organizar tu trabajo en equipo; sustituye los encabezamientos «Nombre» por los nombres de los miembros del equipo. En este caso habrá que repartirse el trabajo y anotar quién se encargará de cada tarea o cuáles harán todos juntos.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

TÍTULO PROVISIONAL					
PASO	TAREAS	NOMBRE			FECHAS
Las ideas	Preguntar al profesor/a para organizar el trabajo				
	Consultar enciclopedias y diccionarios en la biblioteca del instituto para seleccionar palabras clave				
	Hacer un diagrama para organizar mis conocimientos previos sobre el tema				
Las fuentes	Buscar en los catálogos de la biblioteca del instituto				
	Buscar en los catálogos de la biblioteca del barrio				
	Buscar en Internet				
Los documentos	Seleccionar documentos				
La información	Leer textos				
	Sintetizar las informaciones extraídas de los textos				
	Anotar en fichas los datos de los documentos para localizarlos de nuevo o para citar las fuentes al final				
El guión	Completar el diagrama con la información obtenida				
	Elaborar un guión del informe final, incluyendo los capítulos que llevará				
Citas y bibliografía	Organizar las notas de acuerdo con los capítulos del informe				
	Hacer una lista con la bibliografía utilizada				
El informe	Definir la forma definitiva del trabajo: escrito, mural, exposición oral...				
	Redactar un borrador				
	Corregir y comprobar el borrador				
	Pasar el trabajo a limpio				
	Hacer una última revisión con la ayuda de una lista de control				
	Entregar				
La publicación en Internet	Publicar mi investigación en esdelibro.es				



Evaluación. ¿Cómo vas?

Recuerda lo que has aprendido, plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

He puesto en práctica estrategias para delimitar claramente los objetivos y las condiciones de mi trabajo.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

He comprendido y puesto en práctica distintas estrategias para organizarme a la hora de planificar un trabajo, ya sea individual o colectivamente.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

Al organizar mi trabajo he tenido en cuenta lo que se puede hacer con los documentos y he evitado planificar actuaciones que vulneren los derechos de autor.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 4: las ideas



Claves para el profesor

Objetivos

- Detectar y organizar las ideas previas y las dudas que van a orientar la investigación.
- Saber descubrir y ajustar las palabras clave correspondientes al tema de investigación.
- Aprender a utilizar la técnica del diagrama mental para representar visualmente todo lo anterior.
- Diferenciar conceptos generales y específicos: saber ir de lo general a lo particular, y viceversa.

Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS		ADEMÁS		EVALUACIÓN
	¿Dónde están las llaves de la información?	Haz un diagrama	Muñecas rusas	Planetas y satélites	Autoevaluación
Actividades	Juego	Documento y práctica	Juego	Juego	Pautas
	Los alumnos aprenden a formular palabras clave.	Los alumnos aprenden la técnica del diagrama mental.	Aprender a formular palabras clave.	Aprender a formular palabras clave.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	Una sesión de clase: 50 minutos		Una sesión de clase: 50 minutos		15 minutos
Nivel recomendado	1.º y 2.º ciclo ESO	Todos los ciclos	1.º ciclo ESO	1.º ciclo ESO	Todos los ciclos

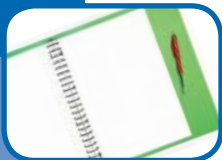
Dificultades frecuentes

Una vez que los alumnos han elegido un tema, es habitual que tengan dificultades para organizar sus conocimientos previos y sus preguntas, así como para transformar todo ello en palabras clave que permitan acceder a la información. Tampoco suelen tener desarrollada la habilidad de utilizar palabras clave alternativas que amplíen o reduzcan el ámbito de la búsqueda de información.

Piensa en ©

Valora tus ideas.

Recuerda que estás haciendo un trabajo de creación. Por tanto, valora tus propias ideas e intuiciones como algo original y sé consciente del esfuerzo que les supone a los autores crear los documentos que estás utilizando.



Actividades

¿Qué vas a hacer?

¡Sabes más de lo que crees!

Cuando te enfrentas al tema de un trabajo lo más frecuente es que ya tengas algunas ideas, bien por tu propia experiencia, porque has leído algo sobre ese tema o porque lo has visto en la televisión. **En esta unidad aprenderás a:**

- Recapitular lo que ya sabes.
- Definir lo que quieres descubrir para profundizar en el tema.
- Convertir esas cuestiones en palabras clave.
- Diferenciar conceptos generales de conceptos específicos.
- Organizar tus conocimientos y dudas en un diagrama.

¿Dónde están las llaves de la información?

Te proponemos

Para hacer la investigación tendrás que consultar documentos impresos, catálogos de biblioteca, buscadores, páginas web... Cuando usas una enciclopedia o el índice de un libro, buscas una palabra por orden alfabético; cuando usas un catálogo de biblioteca o un buscador de Internet, tecleas una o varias palabras, etc. Son las palabras clave. Por ejemplo, si estás haciendo un trabajo sobre la historia del libro impreso, las palabras clave serán libro, imprenta, historia.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

Clave viene de llave, y eso significa que esas palabras actuarán como la llave que te abrirá la puerta de la información almacenada en cada documento.

Pero, ¡iten cuidado! Debes estar preparado para elegir palabras clave alternativas si no obtienes ningún resultado de tu consulta. Si no se te ocurren, puede ser útil consultar un diccionario o un diccionario enciclopédico, en los que encontrarás sinónimos o términos relacionados. Por ejemplo, en la definición de «migración», es muy probable que encuentres otras palabras clave de su familia: «emigración» e «inmigración»; o, si buscas «libro» en un diccionario enciclopédico, puede ser que encuentres términos como «códice», «encuadernación», etc., que te abrirán vías de investigación.

En la sopa de letras tienes las palabras clave que corresponden a los siguientes títulos o preguntas. Búscalas y completa el cuadro:

TEMAS	PALABRAS CLAVE
La escasez de agua potable en África	Agua potable, África
La civilización egipcia	Egipto, historia, civilización
¿Se puede recorrer toda Europa en tren?	Europa, ferrocarril
El cultivo del arroz en la China	arroz, China, cultivo
¿Por qué hay sequía en España?	sequía, España
¿Es posible viajar a Marte?	viajes, Marte, exploración espacial

W	F	E	R	R	O	C	A	R	R	I	L
G	H	N	J	Y	T	E	E	S	R	H	A
A	A	F	G	H	E	U	R	O	P	A	I
G	R	V	P	N	G	J	O	Ñ	Ñ	N	C
E	R	O	L	H	I	S	T	O	R	I	A
S	O	I	O	B	P	T	P	Ñ	V	G	P
P	Z	M	A	R	T	E	D	I	D	F	S
A	I	A	I	A	O	W	L	P	Q	C	E
Ñ	A	J	U	T	W	I	Q	O	S	E	N
A	R	G	F	T	Z	E	X	L	E	S	O
P	O	N	U	A	U	Q	S	T	Q	D	I
R	Y	V	C	A	H	A	X	R	U	D	C
W	D	I	F	F	P	B	Z	R	I	D	A
R	O	A	R	R	R	O	Z	E	A	Y	R
N	J	J	O	I	X	N	T	E	R	I	O
T	U	E	M	C	H	I	N	A	T	O	L
E	R	S	T	A	R	O	Y	T	B	M	P
U	H	T	V	E	F	P	D	E	G	L	X
C	U	L	T	I	V	O	X	X	Y	W	E

Ahora, trata de localizar las palabras clave de tu tema de investigación y anótalas.

Mi tema:

Palabras clave:



Haz un diagrama

Te proponemos

Los diagramas son muy útiles para recapitular lo que sabes sobre un tema, así como lo que quieres saber. Elabora un diagrama inicial que contenga los conocimientos previos y las preguntas que te has hecho sobre tu tema de investigación.

Para hacer tu diagrama, sigue estos pasos.

a. Piensa en lo que sabes sobre el tema y en lo que quieres saber. Todo diagrama parte de los conocimientos previos que se tienen sobre un tema concreto y de lo que se quiere profundizar en él. Para organizar todo esto puedes utilizar una tabla como la siguiente:

¿Qué sé sobre este tema?	Palabras clave
¿Qué quiero saber?	Palabras clave

Ejemplo

TEMA: El libro

¿Qué sé sobre este tema?	Palabras clave
Conozco su forma y su organización	Libro, hojas, encuadernación, páginas, capítulos, párrafos, sumario, introducción, conclusión, imprenta, editorial, librería, estudio, ocio.
Tienen uno o más autores	
Se fabrican en las editoriales	
Se imprimen en las imprentas	
Se venden en las librerías	
Se utilizan para estudiar, entretenerse, etc.	
¿Qué quiero saber?	Palabras clave
¿Quién inventó los libros? ¿Cuándo? ¿Por qué?	Invención, libro, imprenta, reproducción, profesión, creación, publicación, mundo, España.
¿Se inventó la imprenta al mismo tiempo? ¿Quién la inventó?	
¿Qué formas existen de hacer copias de los libros?	
¿Qué profesiones están relacionadas con la fabricación de libros?	
¿Qué hace un autor para que la gente pueda leer un libro que ha escrito?	
¿Cuántos libros se publican cada año en el mundo? ¿Y en España?	



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

Para hacer un diagrama, debes proceder de la siguiente manera:

- Escribe el título o tema central, dentro de un círculo, en el centro de la página.
- Haz salir de ese círculo, en cualquier dirección, tantas líneas como subtemas o epígrafes se te ocurran relacionados con el tema central. Encima o debajo de esa línea se escriben las palabras clave que reflejan el contenido del epígrafe.
- De estas líneas principales pueden salir otras líneas secundarias que recogen ideas secundarias. De esas líneas secundarias pueden ramificarse, a su vez, otras ideas o conceptos.
- El diagrama no es definitivo hasta que no se reelabora y se completa. Esto se va haciendo poco a poco.

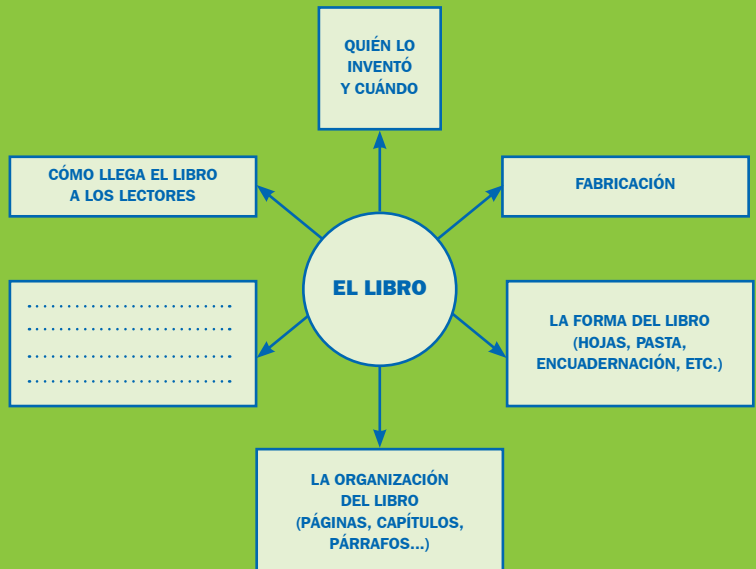
b. Organiza tus conocimientos y preguntas en un diagrama.

Una vez señaladas tus ideas en una tabla puedes empezar a plasmarlas de forma visual en un diagrama.

Ya estás listo para realizar tu propio diagrama. Si quieres, antes de empezar a hacer tu diagrama, puedes fijarte en el que hemos elaborado utilizando las palabras clave del ejemplo anterior:

Ejemplo

TEMA: El libro





Muñecas rusas

Además

Hemos hecho una consulta en Internet utilizando la palabra clave «deportes». El resultado ha sido de...
ivarios millones de documentos! Será necesario concretar más utilizando una palabra clave, por ejemplo, un deporte, que esté incluida dentro del tema general de deportes, y así poder hacer una consulta algo más precisa. ¿Podrías precisar más los siguientes temas generales especificando palabras clave incluidas en ellos?



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

Ejemplo: DEPORTES ACUÁTICOS:

waterpolo, esquí náutico, submarinismo, vela...

Ahora, sigue tú.

MEDIOS DE TRANSPORTE:

RELIGIONES:

MAMÍFEROS:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

MITOLOGÍA:

ARTE:



Planetas y satélites

Además

¡Qué lío con las palabras clave! Resulta que hemos buscado en el catálogo de la biblioteca algún libro que trate sobre la miel de brezo y no hemos encontrado ninguno. Nos ha dicho la bibliotecaria que si elegimos una palabra clave demasiado precisa podemos encontrarnos con que no existen documentos. La solución sería englobar esta palabra clave en un tema más general, por ejemplo, miel, y repetir la consulta. ¿Podrías agrupar estos términos en torno al concepto general que los engloba como si fueran satélites en torno a un planeta?

Ejemplo:

Mosca, saltamontes, mariposa, escarabajo, grillo:

INSECTOS

Ahora, sigue tú

Naranja, limón, pomelo, lima, mandarina:

Dominó, damas, ajedrez, cartas, parchís:

Vista, oído, tacto, gusto, olfato:

Fémur, húmero, cráneo, clavícula:

Lluvia, anticiclón, tormenta, temperatura, viento, baja presión:

Cerebelo, médula espinal, nervios, cerebro, bulbo raquídeo, hipófisis:





Evaluación. ¿Cómo vas?

Recuerda lo que has aprendido, plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

He aprendido a delimitar las palabras clave que definen mi tema.

☐

¿Me ha resultado fácil?

¿Qué dificultades he encontrado? _____

¿Cómo las he solventado? _____

He sido capaz de comenzar un diagrama sobre mi tema de investigación.

☐

¿Me ha resultado fácil?

¿Qué dificultades he encontrado? _____

¿Cómo las he solventado? _____

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 5: las fuentes



Claves para el profesor

Objetivos

- Valorar las fuentes más adecuadas para buscar la información necesaria en una investigación.
- Conocer las bibliotecas (y otras «tecas»: hemeroteca, videoteca, mediateca) y sus herramientas: sistemas de clasificación, búsqueda en los catálogos, uso de la signatura para localizar los documentos, interpretación de los registros bibliográficos.
- Mejorar el uso de los buscadores de Internet.
- Recoger datos de los documentos encontrados.

Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS			ADEMÁS	EVALUACIÓN
	Las fuentes	Visita una biblioteca	Busca que te busca	¿Qué sueles hacer tú?	Autoevaluación
	Cuestionario	Práctica	Documento y práctica	Cuestionario	Pautas
Actividades	Los alumnos valoran las fuentes más adecuadas para su investigación.	Los alumnos conocen los distintos servicios que ofrecen las bibliotecas en el espacio real de una biblioteca, escolar o pública.	Los alumnos conocen y practican la búsqueda avanzada en un buscador de Internet.	Los alumnos reflexionan sobre sus hábitos de búsqueda de información.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	20 minutos	Una mañana o una tarde, como mínimo	50 minutos	20 minutos	15 minutos
Nivel recomendado	Todos los ciclos	Todos los ciclos	1.º y 2.º ciclo ESO	Todos los ciclos	Todos los ciclos

Dificultades frecuentes

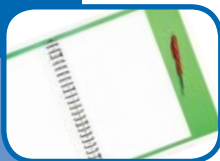
El principal problema con el que se suelen enfrentar nuestros alumnos en esta fase es el desconocimiento de las diferentes fuentes de información, y especialmente de aquellas que ofrecen una organización y una serie de herramientas básicas para una localización eficaz de la documentación: bibliotecas, hemerotecas, videotecas, etc. Los alumnos se suelen desenvolver con dificultad en estos centros de información, y es frecuente que busquen directamente en las estanterías, pues desconocen la estructura y la utilidad de los planes de clasificación y de los catálogos.

Por otro lado, está muy extendida la idea de que Internet permite encontrar toda la documentación necesaria. Sin embargo, la búsqueda en Internet hecha por los alumnos suele ser demasiado simple, lo que implica que obtengan un número excesivo de resultados. Desconocen la función de catálogo que tienen los buscadores, su estructura y su utilización avanzada para obtener resultados más precisos.

Piensa en ©

Copia, fotocopia, corta y pega con moderación.

Si las bibliotecas y hemerotecas contienen tantos documentos es porque sus autores los crearon en su día. Cuando te presten un documento en una biblioteca respeta los derechos de su autor. Si fotocopias hazlo donde cuentes con la autorización de autores y editores. Lo mismo ocurre con Internet: que sea sencillo descargar un documento, o cortar y pegar texto, no significa que se pueda hacer de cualquier manera. Todos los documentos tienen un autor que tiene derecho a que se respete su creación. A medida que vayas encontrando documentos debes ir anotando sus datos para poder citarlos si utilizas sus informaciones.



Actividades

¿Qué vas a hacer?

¿Sabes cómo conseguir la información necesaria para hacer el trabajo?

En esta unidad vas a aprender a:

- Utilizar diferentes fuentes de información, que pueden ser desde personas hasta documentos escritos o audiovisuales.
- Seleccionar las fuentes más adecuadas.
- Conocer las bibliotecas e Internet.
- Anotar los datos básicos de los documentos encontrados.

Te recordamos que en el Contrato del Investigador te comprometiste a utilizar como mínimo las siguientes fuentes: una enciclopedia impresa o electrónica (en CD o en Internet), un libro sobre tu tema de investigación, un artículo de revista o periódico (si se ha publicado algo sobre tu tema), una página de Internet de un organismo que ofrezca suficientes garantías y una página de Internet de imágenes (siempre que tu tema de investigación se preste a ello).

Las fuentes

Te proponemos

Piensa en las informaciones que necesitas para tu investigación y valora las fuentes que crees que te resultarán más útiles para hacerla.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

	Muy importante	Importante	Poco importante
Familia			
Amigos			
Profesores			
Encuestas			
Entrevistas			
Observación			
Experimentos			
Bibliotecas			
Enciclopedias			
Libros			
Diccionarios			
Internet			
Periódicos			
Revistas			
Radio			
Televisión			

¿Qué fuente vas a utilizar?:



Visita una biblioteca

Te proponemos

Para poder hacer tu investigación tendrás que visitar una biblioteca. Recorre los diferentes espacios; infórmate sobre el plan de clasificación que utilizan; entérate de cómo se usan sus catálogos, cómo puedes encontrar los libros o documentos, etc.

a. Busca en el catálogo qué documentos te convendrá consultar para hacer tu investigación. Para ello, utiliza las palabras clave que has encontrado sobre tu tema.

b. Anota los datos de las obras que has encontrado y que te pueden interesar.

Título provisional del trabajo:

Tipo de información que necesito

(dependiendo del trabajo que te hayan pedido: definiciones, datos puntuales, diferentes opiniones, ilustraciones, etc.):

Obras que me pueden interesar:

Autor:

Título:

Signatura:

Autor:

Título:

Signatura:

Autor:

Título:

Signatura:

Autor:

Título:

Signatura:



Todos los documentos que hay en una biblioteca están organizados. En ella podrás usar tres herramientas para localizar rápidamente un documento: el plan de clasificación, los catálogos y la signatura.

El plan de clasificación indica cómo se distribuyen los libros en las estanterías. Lo más normal es que los libros que tratan sobre un mismo tema estén colocados en la misma estantería. La mayoría de las bibliotecas clasifican sus libros siguiendo un plan llamado Clasificación Decimal Universal (CDU), que divide el conocimiento en diez temas generales:

0 OBRAS GENERALES (diccionarios, enciclopedias...)	5 CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
1 FILOSOFÍA – PSICOLOGÍA	6 CIENCIAS APLICADAS
2 RELIGIÓN – MITOLOGÍA	7 ARTE - DEPORTES
3 CIENCIAS SOCIALES	8 LENGUA – LITERATURA
4 (Clase vacía)	9 GEOGRAFÍA – BIOGRAFÍA - HISTORIA

Cada uno de estos temas, a su vez, se divide en otros. Los temas generales se numeran con una cifra del 0 al 9, mientras que las divisiones de estos temas se numeran con dos cifras.

Los catálogos son conjuntos de fichas en las que los bibliotecarios anotan los datos principales de cada documento que existe en la biblioteca: apellidos y nombre del autor, título, lugar, editor y año de publicación, caracteres físicos –páginas, ilustraciones, etc.–, colección, notas bibliográficas, ISBN –número identificativo del libro– y temas que trata. En muchas bibliotecas hay dos tipos de catálogos: el manual y el automatizado. En el catálogo manual puedes consultar las fichas físicamente, mientras que en el automatizado puedes consultarlas desde un ordenador dentro de la biblioteca o, si el catálogo está accesible por Internet, desde cualquier ordenador.

Puedes buscar un documento de un catálogo de varias formas. Si ya conoces un documento concreto, localízalo buscando en el catálogo por autor o por título. Si te interesa ver qué documentos existen de un tema determinado, haz una consulta por materia o descriptor, utilizando las palabras clave que has seleccionado para tu investigación. Además, los catálogos suelen tener una lista propia de palabras clave, llamada lista de descriptores o de materias, con las que indican el tema de los documentos. Esa lista te ayudará a precisar los términos que debes utilizar para buscar. En ocasiones, también te permitirá enriquecer tu lista de palabras clave con sinónimos, términos relacionados, etc.

La signatura es un código que los bibliotecarios dan a cada documento de su biblioteca para indicar dónde está colocado. Podrás ver la signatura de un libro en su parte externa, en una etiqueta llamada tejuelo, que va pegada en el lomo. La signatura se compone de números y letras:

- el número de la Clasificación Decimal Universal,
- las tres primeras letras del apellido del autor, en mayúsculas,
- las tres primeras letras del título –sin artículos–, en minúsculas.

En las estanterías, los libros se ordenan, primero, por los números de la clasificación o por el género; después, dentro de cada número, por el orden alfabético de las tres letras del autor.



Busca **que te busca**

Te proponemos

Utiliza algún buscador de Internet para encontrar información válida para tu trabajo de investigación. Los buscadores de Internet son programas que nos ayudan a encontrar páginas sobre los temas que nos interesan. Nos ofrecen dos posibilidades de búsqueda:

- **La búsqueda simple,** en la que introducimos las palabras clave sin establecer más condiciones.
- **La búsqueda avanzada,** en la que podemos establecer condiciones que darán un resultado más preciso.



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

Para anotar los resultados de tu búsqueda en Internet, además de agregar las páginas interesantes a los favoritos de tu explorador, puedes utilizar una ficha como esta:

Título provisional del trabajo:

Tipo de información que necesito (dependiendo del trabajo que te hayan pedido: definiciones, datos puntuales, diferentes opiniones, ilustraciones, etc.):

Páginas web que me pueden interesar:

Dirección URL de la página:

Nombre del autor o de la organización responsable:

Dirección URL de la página:

Nombre del autor o de la organización responsable:

Dirección URL de la página:

Nombre del autor o la organización responsable:

Dirección URL de la página:

Nombre del autor o de la organización responsable:

Si te fijas en la búsqueda avanzada de Google, aparece una ficha para establecer condiciones que deben cumplir los documentos. Hemos subrayado las condiciones que pueden ayudarte a precisar más la búsqueda.

Buscar resultados:

- Con todas las palabras
- Con la frase exacta
- Con algunas de las palabras
- Sin las palabras

Idioma: español

Buscar páginas actualizadas:

- En cualquier momento
- En los últimos 3 meses
- En los últimos 6 meses
- En el último año

Producir resultados en los que mis términos estén presentes:

- En cualquier parte de la página
- En el título de la página
- En el contenido de la página
- En la dirección de la página
- En los vínculos hacia esa página



¿Qué sueles hacer tú?

Además

En grupos de cuatro compañeros, completad la tabla siguiente poniendo una cruz en el cuadro correspondiente cuando la respuesta sea afirmativa.

	NOMBRE 1	NOMBRE 2	NOMBRE 3	NOMBRE 4	TOTAL
¿Sueles ir a la biblioteca al menos una vez al mes?					
¿Vas a la biblioteca para leer libros o revistas que te gustan?					
¿Vas a estudiar?					
¿Vas a consultar documentos para hacer trabajos?					
¿Utilizas el servicio de préstamo a domicilio?					
¿Utilizas Internet en la biblioteca?					
¿Participas en alguna de las actividades que organiza la biblioteca?					

Sumad los datos de los distintos grupos y comentad los resultados.

¿Conocéis bien lo que os ofrecen las bibliotecas?

¿Aprovecháis todas las oportunidades que ofrecen las bibliotecas?

¿Merecería la pena utilizarlas más?



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es



Evaluación. ¿Cómo vas?

Recuerda lo que has aprendido, plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

- ☐ ¿He reflexionado sobre el tipo de información que necesito y las fuentes más adecuadas para buscarla?

¿He aprendido a utilizar las herramientas que me ofrecen las bibliotecas?:

- ☐ sistema de clasificación,
☐ búsqueda en los catálogos,
☐ uso de la signatura para localizar los documentos,
☐ interpretación de datos de los registros bibliográficos.

- ☐ ¿He aprendido maneras más efectivas de buscar información en Internet?

- ☐ ¿He tomado los datos de todos los documentos encontrados para poder citarlos si los utilizo?

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 6: los documentos



Claves para el profesor

Objetivos

- Descubrir la utilidad de los diferentes documentos y de sus puntos ricos en información.
- Aprender a explorar, valorar y seleccionar los documentos.
- Prever la recogida de los datos necesarios para citar a los autores de los documentos seleccionados.

Plan de trabajo

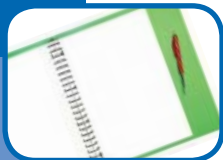
	TE PROPONEMOS				EVALUACIÓN
	¿Qué sueles hacer tú?	Explora los documentos	Selecciona los documentos	Organiza tus datos bibliográficos	Autoevaluación
	Cuestionario	Práctica	Cuestionario	Cuestionario	Pautas
Actividades	Los alumnos indagan sobre sus habilidades en la búsqueda de información.	Los alumnos localizan la información esencial de los documentos.	Los alumnos valoran la pertinencia en la información encontrada.	Los alumnos aprenden a organizar sus datos en fichas.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	15 minutos	Una sesión de clase: 50 minutos	15 minutos	Una sesión de clase: 50 minutos	15 minutos
Nivel recomendado	1.º y 2.º ciclo ESO	1.º y 2.º ciclo ESO	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos

Dificultades frecuentes

A menudo los alumnos olvidan que pueden existir numerosos y variados documentos que satisfagan sus necesidades de información. Tampoco suelen ser muy exigentes, y simplemente se conforman con los dos o tres primeros que encuentran.

Además, no conocen estrategias para la exploración rápida del contenido de los documentos ni para la valoración de su utilidad. Aprender y practicar estas estrategias es básico en la fase de selección.

Piensa en ©



Identifica adecuadamente los documentos.

Para poder citar los documentos en los que te has basado en tu trabajo necesitarás sus datos. Por ello es fundamental que en esta fase de selección de documentos vayas anotando todos sus datos de identificación: para poder recurrir a ellos cuando elabores una bibliografía.

Actividades

¿Qué vas a hacer?

¿Sabes cómo seleccionar los documentos?

En esta unidad vas a:

- Descubrir los diferentes tipos de documentos que debes usar.
- Aprender algunas estrategias para seleccionar los que realmente te interesan.
- Conocer la forma más eficaz de organizar los datos de los documentos utilizando fichas.



¿Qué sueles hacer tú?

Te proponemos

Hay muchísimos tipos de documentos: obras de consulta, libros, periódicos, revistas, folletos, CD-ROMs, páginas web, etc. Pero no todos los documentos son adecuados para las distintas necesidades de información que te pueden surgir a los largo del proceso de investigación.

¿Sueles consultar el documento adecuado a tus objetivos o, por el contrario, utilizas siempre el mismo tipo de documentos?

Contesta el siguiente cuestionario para hacerte una idea más precisa de qué tipo de documentos se ajusta más a tus necesidades de información.

En la columna de la derecha puede haber más de un documento válido.

Si necesitas...	¿Cuál es el documento más apropiado?
1...encontrar una definición o una traducción.	a) Un diccionario
	b) Un libro
	c) Un atlas
2...encontrar un dato puntual.	a) Un atlas
	b) Una enciclopedia
	c) Una base de datos
3...obtener datos generales sobre un tema.	a) Una base de datos
	b) Una enciclopedia
	c) Un documental
4...profundizar en el conocimiento de un tema.	a) Un diccionario
	b) Un libro monográfico sobre ese tema
	c) Una página web
5...situar un lugar en el mapa.	a) Una página web
	b) Un atlas
	c) Un periódico
6...hacer un seguimiento de un asunto de actualidad.	a) Un periódico
	b) Una película de ficción
	c) Un programa de radio
7...conocer más a fondo temas de actualidad.	a) Un programa de radio
	b) Un canal informativo de TV
	c) Un plano
8...localizar la situación de una calle, de un edificio, etc.	a) Un plano
	b) Un atlas
	c) Una guía de viajes
9...conseguir información rápida sobre una institución, un país.	a) Un libro monográfico
	b) Un folleto informativo
	c) Un libro

¿CÓMO TE HA IDO?

Consulta la solución y valora tu nivel de aciertos

1. a) - 2. b) y c) - 3. b) y c) - 4. b) y c) - 5. b) - 6. a) y c) - 7. a) y b) - 8. a) - 9. b)

Si has conseguido entre 10 y 14 aciertos: ¡Enhorabuena! Sabes escoger el documento adecuado para tus necesidades de información. Esta unidad te ayudará a perfeccionar aún más tus habilidades de búsqueda de información.

Si has conseguido entre 6 y 9 aciertos: ¡Pon atención de ahora en adelante! Los contenidos de esta unidad te ayudarán a enriquecer tus habilidades de información.

Si has conseguido entre 0 y 5 aciertos: ¡Es urgente que revises tu forma de trabajar! Con ayuda de esta unidad, adquirirás las habilidades de información que necesitas.



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es



Explora los documentos

Te proponemos

Explorar un documento consiste en localizar y leer de forma rápida los lugares donde se concentra su información esencial: lo que denominamos puntos ricos en información.

De esta forma uno puede hacerse una idea general acerca de su contenido sin llegar a leerlo completamente. Mediante la técnica de la exploración, analiza los documentos que has encontrado para tu trabajo en busca de los puntos ricos de información de cada uno de ellos.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

AYUDA

Los puntos ricos en información

Cada uno de los documentos impresos tiene puntos ricos en información, que son los lugares donde se concentra la información esencial. Son los siguientes:

En los libros:

- El **título**: da una primera pista sobre el contenido del texto.
- La **contracubierta**: contiene un breve resumen del contenido.
- El **sumario**: ofrece un esquema general del contenido.
- La **introducción**: presenta el tema y, a veces, explica cómo está estructurado el contenido: los distintos apartados o aspectos del tema que se van a tratar, los capítulos, etc.
- La **conclusión**: en ella se suelen repetir las ideas más importantes y se sintetiza lo esencial del texto.
- El **índice alfabético**: es un listado de palabras clave de los temas tratados en el libro que remite a las páginas del libro donde se abordan.

En el interior del texto son también puntos ricos en información:

- La **primera y última frase de cada párrafo**, en las que frecuentemente se sintetiza la idea principal de este.
- Las **palabras destacadas** en negrita, cursiva o cualquier otro recurso de tipografía.
- Los **gráficos, ilustraciones y esquemas**.
- Las **fotografías y sus epígrafes**.

En los documentos periodísticos son puntos ricos en información:

- Los **titulares**: títulos, antetítulos y subtítulos.
- Las **entradillas**.
- Los **recuadros**.
- Las **frases entrecomilladas**.
- Las **fotografías y sus pies de foto**.
- Las **infografías**.
- Los **ladillos o subtítulos** que dividen las informaciones extensas.
- Las **fuentes de información**.

En las páginas de Internet, además de los anteriores, son puntos ricos en información:

- La **URL o dirección** de la página.
- El **encabezamiento**: incluye el título de la página y nos indica dónde estamos.
- El **cuerpo**: contiene el texto, ilustraciones, etc.
- El **pie**: en él, cuando existen, aparecen datos relativos al responsable de la página, la última fecha de actualización, la dirección de correo electrónico, etc.
- Los **enlaces o hipervínculos**: son palabras o imágenes subrayadas y en color que relacionan unas páginas con otras. El subrayado no se debe confundir con ideas importantes.
- Los **marcos**: diferentes espacios en los que aparecen divididas algunas páginas web y que presentan informaciones independientes por las que podemos desplazarnos.
- El **mapa de la web**: equivalente al sumario, es un esquema donde se reflejan todos los contenidos de la página.



Selecciona los documentos

Te proponemos

La valoración consiste en analizar una serie de aspectos que nos permitirán seleccionar los documentos que, en definitiva, vamos a utilizar tras haberlos considerado útiles y rechazar los que hemos considerado poco importantes.

Mediante la técnica de la valoración y con la ayuda del siguiente cuestionario analiza los documentos que has encontrado para tu trabajo y selecciona los que realmente te interesan.

Cuestionario para valorar los documentos

Aplica este cuestionario a cada uno de tus documentos:

¿Contiene este documento información sobre mi tema de investigación? Sí ☐ No ☐

¿Está actualizada la información? Sí ☐ No ☐

¿Es un nivel comprensible para mí? Sí ☐ No ☐

¿La extensión es adecuada al tiempo que tengo para hacer el trabajo? Sí ☐ No ☐

¿Ofrece el autor o la fuente de información suficientes garantías de calidad y rigor? Sí ☐ No ☐

VALORACIÓN FINAL:

Seleccionado ☐

No seleccionado ☐



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es



Organiza tus datos bibliográficos

Te proponemos

Las fichas bibliográficas sirven para tener organizados los datos básicos de un documento: número que le hemos asignado, título, autor, editorial, etc. Una vez seleccionados los documentos que vas a utilizar en tu investigación, registra sus datos en una ficha bibliográfica con su signatura y el número de orden que tú le asignes. A continuación, te mostramos algunos modelos de ficha que puedes utilizar en tu investigación.



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

ENCICLOPEDIAS, DICCIONARIOS O ATLAS

Documento n.º	
Título	
Lugar de publicación	
Editorial	
Año	
Volumen (si es una obra en varios volúmenes)	
Páginas	
Biblioteca	
Signatura	

LIBROS

Documento n.º	
Autor	
Título	
Lugar de publicación	
Editorial	
Año de publicación	
Capítulos que me interesan	
Páginas que me interesan	
Biblioteca	
Signatura	

ARTÍCULOS DE REVISTA

Documento n.º	
Autor	
Título del artículo	
Nombre de la revista	
Fecha de publicación	
Número de la revista	
Páginas en las que aparece el artículo citado	
Biblioteca/hemeroteca	
Signatura	

Piensa en ©

Respetar tus fuentes de información.

Las fichas bibliográficas sirven para organizar los documentos que has seleccionado para tu investigación. También te servirán para, al final de tu trabajo, citar en una lista a todos los autores y documentos que has utilizado durante tu investigación. De esta forma, expones las fuentes en las que te has basado y tu respeto por los derechos de autor.

TEXTOS PERIODÍSTICOS

Documento n.º	
Autor	
Título del artículo	
Nombre del periódico	
Fecha de publicación	
Páginas en las que aparece el texto	
Biblioteca/hemeroteca	
Signatura	

VÍDEO

Documento n.º	
Autor	
Título	
Lugar de publicación	
Editor	
Año de edición	
Duración	
Biblioteca/mediateca	
Signatura	

CD-ROM

Documento n.º	
Autor	
Título	
Lugar de publicación	
Editor	
Año de publicación	
Duración	
Biblioteca/mediateca	
Signatura	

PÁGINA WEB

Documento n.º	
Nombre del autor (o, si este no se encuentra fácilmente, el nombre de la organización responsable del sitio)	
Dirección URL completa	
Fecha de la última actualización de la página	
Fecha de consulta de la página	



Evaluación. ¿Cómo vas?

Recuerda lo que has aprendido, plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

- ☐ ¿He descubierto qué aspectos debo valorar para seleccionar los documentos verdaderamente relevantes para mi investigación?
- ☐ ¿He aprendido a elaborar la ficha bibliográfica de cada uno de los documentos para poder citarlos adecuadamente y poder volver a localizarlos cuando los necesite?

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 7: la información



Claves para el profesor

Objetivos

- Utilizar estrategias de lectura adecuadas a los objetivos que se persiguen y que permitan hacer una lectura comprensiva.
- Extraer la información y los datos que respondan a los objetivos de investigación mediante diferentes técnicas.
- Anotar cada una de las fuentes de información utilizadas para poder citarlas y respetar así el derecho de los autores a la propiedad intelectual.
- Comparar textos diferentes y hacer síntesis en las que se incluya la información relevante.
- Distinguir en un documento los hechos de las opiniones.

Plan de trabajo

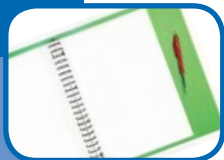
	TE PROPONEMOS			ADEMÁS		EVALUACIÓN
	¿Eres un lector crítico?	Encontrar respuestas a mis preguntas	Anotar para citar	Comparar dos textos	Distinguir hechos y opiniones	Autoevaluación
	Práctica	Práctica	Práctica	Práctica	Práctica	Pautas
Actividades	Los alumnos reflexionan sobre sus dificultades y habilidades como lectores críticos.	Los alumnos practican la técnica de la localización en un texto.	Los alumnos aprenden a organizar en fichas los fragmentos de los documentos que desean citar.	Los alumnos ejercitan la técnica de síntesis y refundición de dos textos diferentes.	Los alumnos se ejercitan en la lectura crítica y distinguen las informaciones de las opiniones, valorando estas últimas.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	20 minutos	20 minutos	Una sesión de clase: 50 minutos	15 minutos	Una sesión de clase: 50 minutos	30 minutos
Nivel recomendado	2.º ciclo ESO y bachillerato	1.º y 2.º ciclo ESO	Todos los ciclos	1.º y 2.º ciclo ESO	2.º ciclo ESO y bachillerato	Todos los ciclos

Dificultades frecuentes

Los problemas más frecuentes que se pueden presentar en esta fase se relacionan con el desconocimiento de diferentes estrategias de lectura y de escritura. Cuando los alumnos leen un texto suelen tener dificultades para comprender y sintetizar la información relevante, para diferenciar hechos de opiniones y para organizar los datos que han ido encontrando. Este proceso es básico para poder incorporar estos datos en su trabajo final respetando los derechos de autor.

Por eso en esta unidad se proponen una serie de actividades cuyo objetivo es que los alumnos aprendan y ejerciten las habilidades básicas relacionadas con la lectura en profundidad de los documentos y con la extracción y síntesis de la información, así como con la incorporación a sus conocimientos previos de las nuevas ideas adquiridas.

Piensa en ©



Cita a otros autores cuando reproduzcas fragmentos de sus obras.

En tus trabajos de investigación es normal que te apoyes en las opiniones y en los datos que otros investigadores han publicado antes que tú. Puedes utilizar fragmentos de sus textos, pero debes ser respetuoso con estos autores y con el derecho a la propiedad intelectual. Así, pues, anota siempre de dónde procede la información que estás consultando para poder citarla en tu trabajo.

Actividades

¿Qué vas a hacer?

¿No has tenido, a veces, la sensación de que ante tanta información disponible te ahogas en un mar de datos?

Para que no corras peligro de ahogarte en un mar de datos practica las estrategias que te proponemos en esta unidad. Con ellas, además, aprenderás a llegar al fondo de la información.

En este paso:

- Localizarás la información que necesitas en los textos seleccionados.
- Harás una lectura de los documentos en profundidad, comprensiva y crítica.
- Aprenderás a distinguir en un texto los hechos de las opiniones.
- Conocerás la manera de organizar en fichas las citas de los autores que estás consultando durante tu investigación.



¿Eres un lector crítico?

Te proponemos

Completa el siguiente test.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

1. Cuando lees un documento, ¿tienes en cuenta quién es su autor?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
2. Si el documento proviene de algún medio de comunicación, ¿te fijas si el periodista nombra sus fuentes de información?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
3. Cuando los documentos se refieren a hechos históricos o de actualidad, ¿procuras contextualizar estos hechos (autor, lugar, época, etc.)?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
4. ¿Según lees los documentos, piensas en cuál es tu punto de vista y si estás de acuerdo o no con los datos y con las opiniones que se exponen?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
5. ¿Te gusta buscar documentos que ofrezcan distintos enfoques o que adopten diferentes perspectivas acerca de tu tema de investigación?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
6. ¿Eres capaz de darte cuenta de cuándo en un documento se defiende una idea determinada?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
7. ¿Eres capaz de identificar la intención comunicativa del autor en un documento; por ejemplo, si quiere convencerte de algo o venderte algo?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
8. ¿Te resulta fácil identificar el conflicto que plantea un texto?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
9. ¿Se te ocurren soluciones a esos conflictos?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca
10. ¿Alguna vez, según lees un texto, has sido consciente de las emociones y los sentimientos que ese texto ha provocado en ti, como lector?
☐ a) Siempre ☐ b) Algunas veces ☐ c) Nunca

¿CÓMO TE HA IDO?

Si has tenido 10 respuestas a):

¡Enhorabuena! Tienes buenas aptitudes de base para la lectura crítica. En este paso podrás afianzarlas y ampliarlas.

Si tus respuestas a) están entre 5 y 10:

Puedes mejorar bastante tu forma de enfrentarte críticamente a un documento. Haz las actividades de este paso, y aumentarás tu actitud crítica.

Si tus respuestas a) son menos de 5:

¡Cuidado! Pueden pasarte inadvertidos muchos aspectos básicos de un documento. Presta atención a las actividades que te proponemos en este paso para ampliar y afianzar tus habilidades como lector crítico.



Encontrar respuestas a mis preguntas

Te proponemos

En los documentos se busca la información que sirve para tu investigación. Aplica esta técnica a tus documentos.

a. Numera tus preguntas.

b. Busca en tus documentos seleccionados la respuesta a cada pregunta. Registra la información que hayas localizado como respuesta a tus preguntas iniciales en una tabla como esta:

Mis preguntas iniciales	Respuestas encontradas	Documentos en los que tengo la respuesta



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

Piensa en ©

Si fotocopias o escaneas, sé legal

Recuerda que solo es posible fotocopiar o escanear legalmente páginas de libros o revistas de dos maneras: o bien en tu casa, con tu propio escáner o fotocopiadora (siempre que lo hagas para tu exclusivo uso privado), o bien en copisterías, bibliotecas, centros de enseñanza, etc., que cuenten con la autorización de autores y editores, es decir, con la licencia de reproducción de CEDRO.



Anotar para citar

Te proponemos

Al leer los documentos, puedes marcar alguna cita y copiarla luego en una ficha, en la que tendrás que anotar también los datos del documento del que la has copiado. Estas fichas de citas te servirán para incluir en tus trabajos citas literales entrecomilladas de los autores cuyas obras has consultado. Utiliza esta ficha para anotar la cita que has seleccionado y el documento del que procede.

Fragmento seleccionado

Autor

Título

Lugar de publicación

Editorial

Año de publicación

Página en que aparece el fragmento





Comparar dos textos

Además

Al hacer tu investigación, muchas veces te encuentras con dos o más documentos que tratan sobre el mismo tema.

Es necesario, pues, hacer una síntesis en la que se reflejen las informaciones que ambos textos tienen en común y aquellas que son diferentes.

Para aprender a hacer una síntesis, sigue la siguiente secuencia.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

a. Lee los dos textos.

b. Señala las ideas principales y secundarias de cada uno.

TEXTO 1	TEXTO 2
IDEAS PRINCIPALES	IDEAS PRINCIPALES
IDEAS SECUNDARIAS	IDEAS SECUNDARIAS

c. Piensa cuál es el tema común de ambos textos.

d. Anota y ordena las informaciones que sean comunes y las que sean diferentes.

INFORMACIONES COMUNES	
INFORMACIONES DIFERENTES	
TEXTO 1	TEXTO 2

e. Ayudándote de tus notas, redacta la síntesis de ambos textos.



Distinguir hechos y opiniones

Además

Algunos documentos (los ensayos o los textos periodísticos, por ejemplo) no solamente exponen hechos, procesos, acciones, etc., sino que explican también teorías o defienden opiniones. En estos casos un buen trabajo de investigación ha de dejar constancia de ellas comentándolas desde un punto de vista personal.

Aplica esta estrategia a tu investigación siguiendo la siguiente secuencia.

- Lee uno de los documentos que has seleccionado.
- Distingue en él lo que es información (sobre hechos, procesos, acciones, etc.) de lo que son opiniones (del autor o autores del documento).

TEXTO 1	INFORMACIONES
	OPINIONES

- Enumera los argumentos que se defienden y escríbelos señalando la fuente de la que proceden y haciendo una primera valoración personal de esos argumentos.

ARGUMENTOS	EMISORES
VALORACIÓN PERSONAL	

- Ahora haz lo mismo con el resto de documentos. Anota las conclusiones de la misma manera.

--



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

Piensa en ©

Deja siempre constancia de tus fuentes de información.

Siempre que manejes una información indica dónde la hallaste; siempre que utilices argumentos que no sean tuyos identifica qué persona o entidad emitió esa opinión y si estás de acuerdo o no con ella.

No plagies ninguna opinión. No te apropiés de lo que no es tuyo. Si utilizas la obra de otro autor para un trabajo, no te olvides de citarlo. Utiliza siempre las estrategias que te hemos propuesto para la lectura crítica y deja muy claro qué ideas son tuyas y cuáles no.



Evaluación. ¿Cómo vas?

Recuerda lo que has aprendido, plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

- ☐ ¿He descubierto las habilidades de lectura crítica que suelo usar normalmente al enfrentarme a los textos y otros documentos?
- ☐ ¿He aprendido a localizar en los documentos la información precisa que necesito?
- ☐ ¿He aprendido a anotar las ideas de un documento y a citarlo adecuadamente?
- ☐ ¿He aprendido a comparar dos textos y a sintetizar la información?
- ☐ ¿He sabido distinguir en los documentos los hechos de las opiniones?

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 8: el guión



Claves para el profesor

Objetivos

- Confrontar y organizar las distintas informaciones y opiniones recogidas para obtener una visión de conjunto del tema investigado.
- Hacer el guión de su trabajo.

Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS		EVALUACIÓN
	Termina tu diagrama	Haz el guión	Autoevaluación
	Documento y práctica	Documento y práctica	Pautas
Actividades	Los alumnos completan el diagrama mental de su trabajo.	Los alumnos dan forma definitiva a su guión a partir de su diagrama.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	15 minutos	15 minutos	30 minutos
Nivel recomendado	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos

Dificultades frecuentes

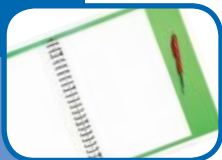
Los alumnos suelen tener dificultades a la hora de sistematizar toda la información que han ido recopilando en las fases anteriores del trabajo de investigación, por lo que, frecuentemente, parte de ella se pierde.

Es importante que utilicen las habilidades adquiridas en las etapas anteriores para elaborar un guión completo que refleje toda la riqueza de su proceso de investigación.

Piensa en ©

Haz tuyos los hallazgos de tu investigación.

En este paso deberás intentar que tu guión refleje al máximo posible los hallazgos de tu investigación y darle un enfoque personal.



Actividades

¿Qué vas a hacer?

¿Te has preguntado alguna vez qué puedes hacer para que tu trabajo refleje todos los aspectos relevantes del tema que estás analizando?

A veces parte de las informaciones que contienen los documentos de consulta se pierden o se olvidan en el proceso. Para que esto no te suceda **vas a aprender en este paso a:**

- Completar tu diagrama.
- Elaborar el guión definitivo.



Termina tu diagrama

Te proponemos

Con la lectura de los documentos tus conocimientos se han ampliado. Ahora puedes completar el diagrama que hiciste al principio (Paso 4) con las nuevas informaciones que has ido obteniendo. Ya cuentas con mucha más información que tienes que integrar de forma clara y ordenada en un texto personal. Para hacerlo, procede de la siguiente forma.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

- Toma el diagrama que elaboraste anteriormente.
- Escribe las nuevas informaciones que tengas en la rama correspondiente del diagrama, según su tema.
- Puede ser que hayas encontrado algún concepto nuevo e interesante que te obligue a abrir alguna nueva rama. Hazlo, si es necesario, para poder consignar otras ideas complementarias.
- Cuando consideres que el esquema está definitivamente terminado puedes tomarlo como base para tu guión.

Este diagrama será la herramienta que te permitirá, en momentos más avanzados del proceso, perfilar, completar y enriquecer el guión de tu trabajo.

Recuerda los siguientes consejos:

- Deja muy claro qué ideas son tuyas y cuáles no.
- No copies fragmentos de texto largos, para evitar que tu trabajo sea un «recorta y pega».
- Valora y respeta las aportaciones de los autores de los documentos que has utilizado, indicando siempre tus fuentes de información.



Haz el guión

Te proponemos

Teniendo en cuenta el diagrama que has completado, define el guión del informe que vas a elaborar. Para ayudarte, sigue estas etapas.

AYUDA

La forma más utilizada para exponer las conclusiones de una investigación es el informe, texto expositivo en el que se presentan de forma clara y ordenada distintas informaciones (datos, hechos, conclusiones, etc.) y que tiene como finalidad demostrar los conocimientos que la persona posee acerca del tema objeto de investigación, los trabajos y fuentes consultados y las conclusiones a las que se ha llegado a lo largo del proceso de investigación.

- Da un título provisional a tu trabajo.
- Señala el título de los diferentes capítulos, apartados y subapartados, organizados según las ramas que incluiste en tu diagrama.
- Vuelve a revisar el guión de tu trabajo y cotéjalo con las notas que hasta ahora has ido tomando para cerciorarte de que no falta nada y de que realmente este guión te satisface.
- Revisa también si has tenido en cuenta todos los aspectos necesarios de tu tema en función de los objetivos que habías definido previamente para tu trabajo (qué es lo que quieres comunicar, a quién va dirigido, etc.).

Ahora te mostramos un ejemplo de paso de diagrama a guión.

DIAGRAMA:



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

GUIÓN:

Título provisional del trabajo: El Libro

Capítulos:

1. Historia de los libros

- 1.1. Los libros en la Antigüedad
- 1.2. Los libros medievales
- 1.3. La invención de la imprenta
 - 1.3.1. El primer libro impreso
 - 1.3.2. La imprenta en España

.....

2. ¿Cómo se fabrican?

3. La forma de los libros

4. Organización del contenido

5. ¿Cómo llegan los libros a los lectores?



Evaluación. ¿Cómo vas?

Recuerda lo que has aprendido, plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

He completado mi diagrama.

☐

¿Me ha resultado fácil?

¿Qué dificultades he encontrado? _____

¿Cómo las he solventado? _____

He transformado mi diagrama en un guión de trabajo.

☐

¿Me ha resultado fácil?

¿Qué dificultades he encontrado? _____

¿Cómo las he solventado? _____

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 9: sé original



Claves para el profesor

Objetivos

- Aprender a citar las fuentes de información con el fin de respetar en todo momento la propiedad intelectual de los autores.
- Conocer la manera correcta de parafrasear un texto sin que se pierda su significado original.
- Aprender a confeccionar una bibliografía.

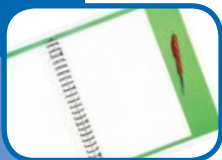
Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS			EVALUACIÓN
	Citar	Parafrasear	La bibliografía	Autoevaluación
	Práctica	Práctica	Práctica	Pautas
Actividades	Los alumnos aprenden a citar adecuadamente los documentos.	Los alumnos aprenden a parafrasear adecuadamente un texto.	Los alumnos aprenden a elaborar la bibliografía final de su trabajo.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	15 minutos	15 minutos	30 minutos	15 minutos
Nivel recomendado	Todos los ciclos	2.º ciclo ESO y bachillerato	Todos los ciclos	Todos los ciclos

Dificultades frecuentes

Es muy común que los trabajos de investigación de los alumnos, incluso los buenos trabajos, no reflejen adecuadamente sus fuentes de información o lo hagan de forma parcial. Por eso en esta fase es importante que aprendan las diferentes maneras de incorporar a su trabajo las fuentes de información consultadas durante su investigación.

Piensa en ©



Piensa que copiar, imitar o plagiar son cosas diferentes.

El plagio es un delito que consiste en adueñarse de las ideas y producciones de otros ocultando su origen y violando, por tanto, el derecho a la propiedad de los autores. Una creación original, en cambio, es aquella que, aunque basándose en conocimientos e investigaciones anteriores, aporta algo nuevo: una idea que complementa el tema, un nuevo enfoque, una nueva interpretación, una síntesis o recopilación original, etc.

En las conclusiones de tu trabajo debes citar todos los autores de los que hayas tomado informaciones, citas textuales, imágenes, etc.

Actividades

¿Qué vas a hacer?

Realmente, no hay nada nuevo bajo el sol.

Las nuevas ideas, las creaciones, los inventos, etc., parten siempre de otros modelos anteriores. Es lícito, por tanto, que al comienzo de tus aprendizajes imites, por ejemplo, el estilo de un autor o reproduzcas experimentos o experiencias realizadas ya por otros investigadores. También puedes copiar fragmentos de texto o reproducir gráficos u otras informaciones sacadas de documentos de otros autores cuando nadie puede decirlo mejor que ellos. Pero esto has de hacerlo bajo ciertas condiciones, con el fin de respetar en todo momento el derecho a la propiedad intelectual de los autores. **En esta unidad vas a aprender a:**

- Citar fragmentos de textos de otros autores.
- Parafrasear documentos.
- Elaborar una bibliografía final.



Citar consiste en copiar literalmente algún fragmento de un autor. Siempre que cites recuerda que debes escribir entre comillas el fragmento citado y añadir una nota bibliográfica al final.

Ahora, revisa las notas que tomaste anteriormente y prueba a hacer alguna cita con los documentos que has seleccionado para tu investigación. Puedes basarte en estos ejemplos.

AYUDA

Cuando insertes citas en tu borrador, podrás hacerlo de dos formas:

Cita al pie de página o al final del capítulo

Copia el fragmento de la obra que te interesa. Escríbelo entre comillas o en letra cursiva y haz al final una llamada, (1).

Ejemplo:

«En mi opinión, lo que hace que una ciencia avance es precisamente la voluntad de no aferrarse a algo que un día funcionó suficientemente bien y nos condujo hasta el lugar donde hoy estamos, pero que ya no funciona igual de bien y nos mantiene en un punto muerto» (1).

Después, escribe a pie de página o al final del capítulo el número de llamada (1) y al lado la fuente de la que has tomado la cita:

(1) Geertz, Clifford, *Los usos de la diversidad*. Barcelona: Paidós/ICE/UAB, 1996, p. 123. (Trad. Alberto Taberna).

Cita en la bibliografía final

Copia el fragmento que te interesa y escribe al final, entre paréntesis, el nombre del autor y el año de publicación del documento del que has tomado la información. Esta forma de cita es útil si usas el mismo formato en la bibliografía final.

Ejemplo:

«En mi opinión, lo que hace que una ciencia avance es precisamente la voluntad de no aferrarse a algo que un día funcionó suficientemente bien y nos condujo hasta el lugar donde hoy estamos, pero que ya no funciona igual de bien y nos mantiene en un punto muerto» (Geertz, 1996).

En la bibliografía final debería aparecer así:

Geertz, C. (1996): *Los usos de la diversidad*. Barcelona: Paidós/ICE/UAB, 1996, p. 123. (Trad. Alberto Taberna).





Parafrasear

Te proponemos

Parafrasear consiste en decir una idea expresada antes por otro autor, pero con tus propias palabras.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

EJEMPLO

Texto de uno de tus documentos seleccionados

«En mi opinión, lo que hace que una ciencia avance es precisamente la voluntad de no aferrarse a algo que un día funcionó suficientemente bien y nos condujo hasta el lugar donde hoy estamos, pero que ya no funciona igual de bien y nos mantiene en un punto muerto» (Geertz, 1996).

Tu texto

El progreso científico se ha producido siempre gracias a actitudes que cuestionan lo establecido y afirman que existe otra forma mejor de hacer las cosas, en opinión de Geertz (1).

Ahora vas a aprender a parafrasear y a utilizarlo en tu propio trabajo de investigación. Sigue estos pasos:

- Identifica aquellos documentos de tu investigación de los que vas a citar algún fragmento en tu informe final.
- Ahora, explica en un texto propio lo mismo que el autor del documento que has leído, pero utilizando tus propias palabras. Para parafrasear correctamente, puedes emplear algunas fórmulas como: «de acuerdo con...», «según afirma...», «en opinión de...», «como señala...», «según demuestra...», etc.
- Usa esta lista de control para revisar que has parafraseado correctamente:
 - ¿He entendido bien el texto original?
 - ¿En algún momento atribuyo al autor del texto algo que no dice?
 - ¿Estoy siendo fiel a la idea original que el autor quiso transmitir, aunque la utilice en un contexto diferente?
 - ¿Utilizo el mismo tono y registro lingüístico del texto original?
 - ¿He introducido los cambios lingüísticos necesarios para expresar el contenido del documento con mis propias palabras (uso de términos equivalentes, palabras que me gustan más o entiendo mejor, cambio de ciertas estructuras gramaticales, etc.)?
- Comprueba que también has mencionado el nombre del autor cuya idea has expresado, pues tendrás que incluir la referencia a pie de página, al final del capítulo o en la bibliografía final.



La bibliografía

Te proponemos

Al presentar las conclusiones de tu investigación deberás citar a todos los autores o fuentes de las que hayas tomado informaciones, citas textuales, gráficos, etc. Para ello, al final de tu informe, debes incluir una lista con los datos de todos los documentos utilizados. Esta lista es la bibliografía. Vuelve a revisar tu investigación –fichas, anotaciones, esquemas...– para cerciorarte de que no has plagiado alguna idea de forma inconsciente. Valora también las aportaciones tuyas que te parezcan realmente originales. Ahora haz la lista bibliográfica, en la que deberás incluir a los autores de todos los documentos en los que te has basado.

Ayúdate con estos ejemplos:



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

a. Libros. Haz una lista de todos los libros consultados y cítalos en la bibliografía de una de estas formas:

APELLIDO DEL AUTOR, Inicial/es del nombre. <i>Título.</i> Lugar de publicación: Editor, año de publicación.	CERVANTES SAAVEDRA, M. de. <i>Don Quijote de La Mancha.</i> Madrid: Biblioteca Nueva, 2006.
APELLIDO DEL AUTOR, Inicial/es del nombre (año de publicación). <i>Título.</i> Lugar de publicación: Editor	CERVANTES SAAVEDRA, M. de (2006). <i>Don Quijote de La Mancha.</i> Madrid: Biblioteca Nueva.

b. Artículos de enciclopedia. Reúne todos los artículos de enciclopedia que has utilizado y cítalos así:

Título del artículo. <i>Título de la enciclopedia.</i> Lugar de publicación: Editor, año de publicación, volumen de la enciclopedia, n.º de primera página del artículo – n.º de última página.	Cervantes, Miguel de. <i>Diccionario Enciclopédico Salvat.</i> Barcelona: Salvat Editores, 1972, vol. 3, pág. 149.
--	--

c. Artículos de revista, periódico, etc. Enumera los artículos de revistas o periódicos de la siguiente forma:

APELLIDO DEL AUTOR, Inicial/es del nombre. Título del artículo. <i>Título de la revista,</i> año de publicación, número de la revista, n.º de primera página del artículo – n.º de última página.	AYALA, F. "Todo ya en el Quijote". <i>Ínsula</i> , 1991, n.º 538, págs. 38-39.
--	--

También podrías poner el año de publicación entre paréntesis detrás del nombre del autor, como en la segunda opción que hemos visto para citar un libro. AYALA, F. (1991). "Todo ya en el Quijote". *Ínsula*, n.º 538, págs. 38-39.

d. Páginas web. Por último, consigna todas las páginas web que hayas consultado e indica, al menos, su dirección y la fecha de consulta.

Don Quijote de la Mancha.	http://es.wikipedia.org/wiki/Don_Quijote_de_la_Mancha Consulta: 23 de abril del 2006.
---------------------------	--



Evaluación. ¿Cómo vas?

Recuerda lo que has aprendido, plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

He descubierto cómo hacer citas textuales indicando la fuente.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

He aprendido a parafrasear respetando ©.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

He aprendido a elaborar la bibliografía de mi trabajo de investigación.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 10: el informe



Claves para el profesor

Objetivos

- Enseñar al alumno los distintos tipos de informe y sus utilidades.
- Relacionar las informaciones recogidas con informaciones de otros textos, con otros conocimientos previos y con la experiencia personal para redactar un texto original.
- Redactar un informe de investigación ordenado y coherente siguiendo las fases necesarias para su elaboración (redacción del borrador y versión definitiva).
- Construir y expresar adecuadamente las ideas propias por escrito.
- Conocer las características y estrategias para hacer una exposición oral y un panel o mural.

Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS				ADEMÁS	EVALUACIÓN	
	Piensa cómo va a ser tu informe	Haz un borrador	Redacta tu informe	Comprueba que...	La exposición oral	El panel o mural	Autoevaluación
	Práctica	Práctica y cuestionario	Práctica y cuestionario	Cuestionario	Documento	Documento	Pautas
Actividades	Los alumnos revisan las distintas formas de presentar las conclusiones de su investigación y aprenden los aspectos de un informe escrito.	Los alumnos redactan el borrador de su trabajo y van corrigiéndolo.	Los alumnos ajustan la estructura de su trabajo de investigación a la estructura de un informe escrito.	Los alumnos revisan su informe conforme a una lista de control.	Los alumnos aprenden todos los aspectos que han de tener en cuenta y las estrategias necesarias para hacer una exposición oral de su trabajo de investigación.	Los alumnos conocen las características de un buen mural.	Los alumnos reflexionan sobre el trabajo hecho en este paso.
Tiempo	Variable	Variable	Variable	15 minutos	Una sesión de clase: 50 minutos	20 minutos	15 minutos
Nivel recomendado	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos	Todos los ciclos

Dificultades frecuentes

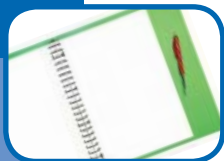
Un buen trabajo de investigación puede perderse si los alumnos exponen sus investigaciones de forma desordenada o incompleta.

A veces por desconocimiento, o en ocasiones por querer terminar demasiado deprisa esta fase de la investigación, los alumnos no son capaces de sacar todo el partido al trabajo hecho en las etapas anteriores. Para solventar estos problemas, se dan en este paso algunos consejos sobre la forma de presentación del trabajo escrito y su redacción definitiva.

Piensa en ©

Como creador, también tienes tus derechos.

Has de tomar conciencia del esfuerzo que te ha supuesto llevar a cabo tu investigación. Tú también eres un creador y, como tal, tienes unos derechos que los demás deben respetar.



Actividades

¿Qué vas a hacer?

Ya sabes cómo dar forma a las informaciones que has tomado de las distintas fuentes consultadas. Se trata de que crees ahora algo nuevo a partir de todo el conjunto de informaciones recogidas.

Por eso, en este paso:

- Pensarás en la mejor manera de presentar los resultados de tu investigación.
- Harás el primer borrador de tu trabajo teniendo en cuenta las características del informe de investigación y las normas básicas de redacción.
- Redactarás la versión final de tu informe.
- Harás una corrección final del trabajo de investigación.
- Aprenderás a organizar una exposición oral y un panel o mural.



Piensa **cómo** va **ser** tu **informe**

Te proponemos

Para hacer públicas las conclusiones de tu trabajo de investigación, puedes utilizar varias formas (texto escrito, texto oral, información gráfica...), en las que predominan diferentes tipos de información. La elección de una u otra depende de varios elementos:

- La información que quieres transmitir.
- La intención con la que quieres comunicar.
- El público al que te vas a dirigir.

Ahora piensa en tu investigación y sigue estos pasos.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

a. Define los aspectos que figuran en esta tabla:

¿QUÉ QUIERO COMUNICAR?	¿A QUIÉN ME VOY A DIRIGIR?	¿CÓMO LO VOY A HACER?
¿Cuál es mi intención?	Compañeros de clase	Forma de presentación del trabajo: papel, formato electrónico, audiovisual...
	Profesor o profesora	Forma de exposición elegida: artículo periodístico, ensayo, discurso...
	Público especializado	Enfoque: general, parcial, exhaustivo...
	Público general	Lenguaje adecuado: culto, coloquial, familiar...
	Etc.	Tono predominante: serio, irónico, humorístico...

Por ejemplo:

¿QUÉ QUIERO COMUNICAR?	¿A QUIÉN ME VOY A DIRIGIR?	¿CÓMO LO VOY A HACER?
Explicar mi investigación a mis compañeros de clase de forma que se interesen por el tema de mi trabajo.	Mis compañeros de clase.	Forma de presentación del trabajo: formato electrónico (PowerPoint)
		Forma de exposición elegida: informe
	Cuando lo publique, a los visitantes de la página esdelibro.es.	Enfoque: parcial
		Lenguaje adecuado: coloquial
		Tono predominante: serio

Piensa en ©

La información gráfica también tiene dueño.

La información gráfica (dibujos, esquemas, fotografías, infografías, planos, mapas, etc.) también puede ser una propiedad intelectual de una persona o de una empresa. Por ello, antes de incluirla en un trabajo, te debes informar sobre las condiciones de su uso, pedir autorización a sus creadores para usarla y citarlos, tanto a ellos como las fuentes originales.

b. Piensa en la información gráfica que puedes utilizar.

Los esquemas, fotografías, dibujos, croquis y gráficos constituyen un importante complemento de los textos o incluso pueden ser las informaciones predominantes. Por ello debes incluir este tipo de información, que puede ser de elaboración propia o tomada de diferentes fuentes. Piensa en el tipo de información gráfica que puedes incluir en tu trabajo final teniendo en cuenta la forma de presentación que vas a utilizar:

- Fotografías propias.
- Fotografías de otras fuentes.
- Gráficos propios.
- Gráficos de otras fuentes.
- Esquemas de elaboración propia.
- Esquemas tomados de otros autores.
- Dibujos propios.
- Dibujos de otros autores.



Haz un borrador

Te proponemos

El borrador es la primera versión de un texto, sobre la que harás cambios y correcciones. Se elabora a partir del guión. A medida que vas introduciendo correcciones tendrás una nueva versión del borrador, por lo que te interesa ir numerándolas.



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

- Toma tu guión (que terminaste en el paso 8).
- Empieza a redactar los párrafos que desarrollen todas las ideas que has ido incluyendo en él.
- Según vayas redactando los distintos apartados haz una primera corrección de ellos:

- Haz una primera lectura del conjunto fijándote exclusivamente en el desarrollo de las ideas.

¿Se entiende lo que has querido expresar?

¿Tiene un orden lógico?

¿Falta algo?

¿Has citado las fuentes en las que te has basado?

¿Se repite demasiadas veces la misma idea? ¿Sobra algo?

¿Este párrafo iría mejor en otro sitio?

En el margen puedes anotar: añadir, reducir, suprimir o mover.

- Toma el borrador y comprueba que en él se desarrollan los distintos capítulos o apartados que has previsto y que van acompañados de los gráficos, los esquemas o las ilustraciones adecuadas.
- Vuelve a leerlo todo prestando atención a la ortografía, la puntuación, los acentos, la sintaxis, etc.
- Comprueba que cada cita va acompañada de su nota bibliográfica.

Algunas normas básicas de redacción.

La finalidad de tu informe es que transmita la información de forma clara y ordenada y que mantenga el interés de las personas que van a leerlo. Para ello ten en cuenta los siguientes consejos de redacción:

- Evita que haya unos capítulos muy largos y otros muy cortos; distribuye la información de forma equilibrada.
- Distribuye la información gráfica y visual también de modo equilibrado y de forma coherente. Procura que las imágenes que eliges enriquezcan el texto.
- En cada capítulo, distribuye las ideas en párrafos. Recuerda que cada párrafo debe desarrollar una idea o un aspecto diferente de una misma idea.
- Evita la monotonía: no des datos obvios o repitas la misma idea en lugares diferentes de tu trabajo.
- Procura ofrecer los datos de forma progresiva y ordenada: haz que cada idea o concepto nuevo se apoye en uno ya conocido o explicado anteriormente.
- Procura enlazar unas partes del texto con otras utilizando conectores y marcadores textuales.



Redacta tu informe

Te proponemos

Un buen informe escrito debe presentar una determinada estructura y ajustarse a ciertas normas de redacción con el fin de que sea lo más claro posible y permita encontrar de forma rápida las informaciones que interesen.

Para dar a tu informe escrito una forma adecuada, sigue estos pasos.



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

a. Toma tu borrador y decide el título definitivo que mejor exprese el contenido de tu trabajo y, si lo crees necesario, un subtítulo que precise algo más la idea. Con estos datos elabora una portada en la que conste también tu nombre (si el trabajo es individual) o el tuyo y el de todos los miembros del equipo (si el trabajo es colectivo). Escribe también en esta portada la fecha de conclusión del trabajo.

b. Redacta una introducción y una conclusión final.

- Expón en la introducción el tema elegido, los objetivos de tu investigación y sus límites, así como las diferentes partes o bloques de contenido en que has dividido tu trabajo.
- Como conclusión, sintetiza las principales ideas recogidas en tu investigación.

c. Completa la bibliografía final apoyándote en la lista provisional que elaboraste en el paso 9.

d. Incluye una primera página en la que conste un sumario del informe, con los títulos de los diferentes apartados y los números de las páginas en que estos comienzan. Este sumario coincidirá en gran parte con el guión que elaboraste para redactar el trabajo.

e. Por último, piensa en el diseño de la cubierta que protegerá tu informe.

f. Vuelve a leer todo lo que has escrito y haz las últimas correcciones y adaptaciones que creas necesarias. Es posible que todavía tengas que anular, añadir o cambiar párrafos o apartados, o que sea preciso corregir algunas repeticiones léxicas, imprecisiones, faltas de ortografía, etc.

g. Cuando estés satisfecho y creas que no lo puedes mejorar más, tendrás tu informe definitivo. (Si has usado un procesador de texto, tu informe estará listo; si lo has hecho a mano, tendrás que pasarlo todo a limpio).



Comprueba que...

Te proponemos

Usa esta lista de control para evaluar que no se te ha olvidado nada.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es

He pensado en las palabras clave relacionadas con el tema de investigación	Sí	No
He consultado documentos variados	Sí	No
He seleccionado los documentos más interesantes para mi trabajo	Sí	No
Los he leído y he tomado notas	Sí	No
He sintetizado las ideas más importantes, en lugar de copiarlas	Sí	No
He confeccionado un diagrama	Sí	No
He escrito un guión	Sí	No
He escrito un borrador del trabajo usando mi guión	Sí	No
He incluido una introducción en la que se delimita el tema	Sí	No
He incluido una conclusión	Sí	No
He insertado citas	Sí	No
He comprobado que en todas las citas se menciona su procedencia	Sí	No
He pasado a limpio el borrador final	Sí	No
He diseñado una cubierta	Sí	No
He diseñado una portada con:		
el título	Sí	No
el subtítulo	Sí	No
el nombre de los autores	Sí	No
mi clase	Sí	No
la fecha	Sí	No
una ilustración o un adorno en el borde	Sí	No
He incluido un sumario detallado en la segunda hoja	Sí	No
He ilustrado mi trabajo	Sí	No
He insertado pies de foto en todas las imágenes	Sí	No
He incluido una bibliografía con los datos de los documentos utilizados	Sí	No

Tú también eres un creador.

Desde el momento en que tu trabajo adquiere su forma definitiva eres el dueño de tus ideas y esa propiedad intelectual te pertenece. Así que, cuando alguien las utilice como base de partida para otros trabajos, también tendrá que citarte. ¡No lo olvides!



La **exposición** oral

Además

Cuando se expone oralmente no se trata de leer un texto, sino de transmitir las ideas creando interés en los que escuchan. Por ello deberás hacer un buen trabajo previo de investigación y prepararte unas fichas con notas esquemáticas que te sirvan de recordatorio. También es importante hacer previamente un pequeño ensayo de tu exposición.



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

Tus notas deben incluir:

- el título,
- el plan,
- la introducción y la conclusión,
- los puntos más importantes que debes tratar,
- fórmulas para cambiar de un tema a otro,
- citas, referencias de documentos, etc.

Es importante que el texto de las notas sea claro y que lo escribas con letras grandes utilizando diferentes colores, símbolos, etc. Escribe solo por un lado de la ficha, y numéralas.

Expón tus ideas de forma ordenada.

Puedes hacerlo siguiendo la siguiente estructura:

1. Introducción

Puede ser un texto en el que avances el tema o puede ser también una cita, una anécdota, una pregunta, la referencia a un tema tratado en clase, etc.

2. Desarrollo

Al principio de la exposición presenta el plan con los principales temas que vas a tratar. Puedes escribirlo en la pizarra, para que esté a la vista de todos. Tendrás que recordarlo a lo largo de tu exposición; por ejemplo, cuando comiences un nuevo apartado. Después, empieza a desarrollar cada apartado. Para hacerlas más claras e interesantes, puedes ilustrar tus explicaciones con algunos elementos como, por ejemplo, gráficos, dibujos, fotos, mapas, diapositivas, transparencias, maquetas, grabaciones, etc.

3. Conclusión

Es el final, en el que debes repetir las ideas más importantes y exponer las conclusiones a las que has llegado en tu investigación. Puedes terminar con una cita que ponga un cierre atractivo.



El panel o mural

Además

Hemos visto dos formas de presentación: una en la que predomina el texto escrito, otra en la que predomina el texto oral, y ahora vamos a ver una forma de presentación en la que se combinan el texto escrito y la información gráfica, con predominancia de esta última.

¿Cómo ha de ser un buen mural?

Algunas características de los murales son:

- Obligan a condensar las ideas al máximo y a poner solo lo esencial.
- Se prestan al trabajo en equipo, en el que cada cual puede aportar sus habilidades (redactar, resumir, rotular, dibujar, etc.).
- Tienen un componente artístico y estético que no se puede olvidar.
- Pueden ser utilizados como base para una exposición oral.
- Su presentación es muy importante y sigue unas reglas:
 - * La proporción de textos e imágenes debe ser equilibrada.
 - * Se deben dejar márgenes y espacios entre los documentos para que el contenido esté más claro.
 - * Se deben agrupar los contenidos por apartados, colocando los documentos de un mismo tema en una misma zona del mural.
 - * Se pueden resaltar algunos documentos, situándolos en ciertos lugares, enmarcándolos, coloreándolos, con flechas, etc.
 - * Se debe respetar el sentido de la lectura, de izquierda a derecha y de arriba abajo.

Aunque algunos murales se hacen sobre cartulina, también se puede hacer un mural más grande en un tablón de anuncios, por ejemplo.



Imprimir esta hoja de trabajo en:
esdelibro.es



Evaluación. ¿Cómo vas?

Recuerda lo que has aprendido, plantéate las siguientes preguntas y comenta tus conclusiones con el grupo:

He conocido la estructura que debe tener un buen informe.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

He aplicado algunas normas básicas de redacción.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

He aprendido a elaborar y corregir el borrador.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

He hecho la redacción definitiva.

- ☐ ¿Me ha resultado fácil?
¿Qué dificultades he encontrado? _____
¿Cómo las he solventado? _____

Puedes anotar tus conclusiones en este recuadro:

Paso 11: en Internet



Claves para el profesor

Objetivos

- Revisar todas las fases del trabajo para comprobar que se ha hecho respetando el derecho a la propiedad intelectual.
- Publicar la investigación en www.esdelibro.es.

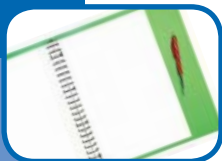
Plan de trabajo

	TE PROPONEMOS
	¿Es de libro tu investigación?
	Cuestionario
Actividades	Los alumnos contestan a un cuestionario y analizan si su investigación ha seguido todos los pasos de creación respetando el derecho a la propiedad intelectual.
Tiempo	30 minutos
Nivel recomendado	Todos los ciclos

Piensa en ©

Sigue pensando siempre en ©.

A lo largo de todo el recorrido te hemos dado algunas ideas sobre cómo respetar la propiedad intelectual. Te invitamos a seguir pensando siempre en ©. Sabemos que lo harás, pues, si has llegado hasta aquí, habrás descubierto que, como creador o creadora, tú también tienes tus derechos.



Actividades

¿Qué vas a hacer?

Has llegado al final del recorrido, que ha sido largo y fructífero: tu trabajo de investigación está terminado y tal vez podrás publicarlo. **Para decidir si tu trabajo es apto para ser publicado, en esta unidad:**

- Vas a comprobar si tu investigación es de libro, es decir, si has respetado en todos los pasos la propiedad intelectual de los autores cuyas creaciones has consultado.
- Te daremos las instrucciones para que nos hagas llegar tu trabajo.



¿Es de libro tu investigación?

Te proponemos

Responde con sinceridad
al siguiente cuestionario.
Si obtienes la puntuación
necesaria pasarás a la
fase de publicación en
www.esdelibro.es



Imprimir esta hoja
de trabajo en:
esdelibro.es

¿ES DE LIBRO TU INVESTIGACIÓN?

1. ¿Has procurado que la elección del tema de investigación fuera personal y basada en las necesidades e intereses propios?	sí	no
2. ¿Has valorado suficientemente tus propias ideas y creaciones originales?	sí	no
3. ¿Has respetado y valorado las ideas y creaciones originales de tus compañeros en caso de que parte o todo el trabajo lo hayas hecho en grupo?	sí	no
4. ¿Has evitado copiar totalmente o en parte el tema propuesto por alguno de tus compañeros de clase?	sí	no
5. ¿Has evitado imitar o copiar totalmente o en parte alguna idea o creación original de alguno de tus compañeros?	sí	no
6. Si el trabajo ha sido guiado por tu profesor o alguna otra persona, ¿te has acordado de citarlo?	sí	no
7. ¿Has procurado que tus fuentes de información sean todas las que se indicaban en el contrato?	sí	no
8. ¿Has verificado que tus fuentes de información sean fiables?	sí	no
9. ¿Has anotado en todas las ocasiones tus fuentes de información?	sí	no
10. ¿Has citado todas y cada una de tus fuentes de información (libros, periódicos, revistas, CD-ROM, Internet, etc.) en la bibliografía final?	sí	no
11. ¿Has entrecomillado las frases literales pronunciadas por otros o las citas tomadas de tus fuentes de información indicando en la nota bibliográfica de dónde proceden?	sí	no
12. ¿Has citado también tus fuentes de información en el caso de datos recogidos a través de encuestas o entrevistas hechas a otras personas?	sí	no
13. ¿Has hecho constar las informaciones utilizadas que has tomado de discursos o charlas a las que has asistido?	sí	no
14. ¿Te has acordado de citar a los autores de los gráficos, fotografías o ilustraciones que hayas utilizado en tu trabajo?	sí	no
15. Si has elaborado un esquema, un gráfico, un cuadro, etc., que, aun siendo personal, se ha inspirado en algo hecho por otro, ¿lo has hecho constar?	sí	no
16. ¿Has hecho constar al final de tu trabajo una bibliografía completa con todos los documentos de cualquier tipo que has consultado?	sí	no
17. ¿Has valorado y agradecido la ayuda de los bibliotecarios, profesores y otras personas que te han orientado en el proceso?	sí	no

18. ¿Has tratado con cuidado los libros y otros documentos consultados?	sí	no
19. ¿Has sido consciente de la cantidad de esfuerzo que muchos creadores y profesionales, a lo largo de muchos años y siglos, han realizado para que esas ideas lleguen a ti en los diversos soportes de información?	sí	no
20. ¿Has valorado a los autores en los que te has basado para hacer tu trabajo?	sí	no
21. En caso de haber fotocopiado algún artículo o unas páginas de un libro para hacer tu trabajo, ¿lo has hecho en un centro autorizado por los autores o editores, es decir, con la licencia de reproducción que da CEDRO?	sí	no
22. ¿Has sido consciente de que las ideas que has manejado a lo largo del proceso son propiedad intelectual de los autores que las crearon?	sí	no
23. ¿Has evitado adueñarte de las ideas de otro? ¿Has tenido cuidado para evitar copiar o plagiar?	sí	no
24. ¿Has procurado evitar el efecto puzzle o exceso de citas de otros y has preferido reelaborar la información obtenida haciendo una síntesis personal?	sí	no
25. ¿Has tomado en cuenta algunas actitudes y acciones, ya sean involuntarias o intencionadas, que vulneran los derechos de autor?	sí	no
26. ¿Has aportado tus propias ideas enriqueciendo así con tu punto de vista el tema de tu trabajo?	sí	no
27. ¿Has dejado bien claro en tu investigación qué opiniones son tuyas y cuáles son de otros?	sí	no
28. ¿Eres consciente de que, desde el momento en que has dado una forma original a tu investigación, tú también eres un creador?	sí	no
29. ¿Deseas publicar tu trabajo y que los demás se beneficien de él, respetando y valorando tus derechos como autor?	sí	no
30. ¿Tienes claro, ahora, qué es pensar en ©?	sí	no
PUNTUACIÓN TOTAL		

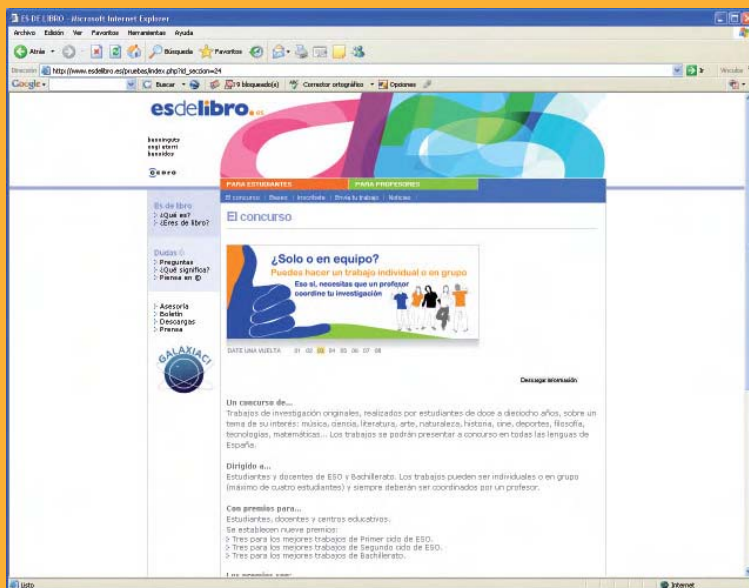
¿CÓMO TE HA IDO?

Si tienes más de 25 respuestas afirmativas,
tu trabajo de investigación original puede ser publicado en esdelibro.es.



¡Enhorabuena, tu investigación es de libro!

Has obtenido la puntuación necesaria para acceder al editor de www.esdelibro.es y hacemos llegar una sinopsis de tu trabajo y del proceso que has seguido. **Entra en esdelibro.es, en el apartado El concurso, y sigue las instrucciones.**



Al publicar tu trabajo en esdelibro.es estarás dándote a conocer y difundiendo el fruto de tu investigación entre todos los internautas y compartirás tus conocimientos con otros autores que, como tú, **ison de libro!**

Dudas © Piensa en ©

Paso 1 El contrato	Cada autor es responsable de su propio trabajo. Todos los autores, por el mero hecho de publicar su obra, adquieren un compromiso con el público al que esta va dirigida: son responsables de su propio trabajo y del respeto a las obras de otros autores en las que se hayan basado. En tus investigaciones deberás comprometerte a hacer trabajos de calidad y personales, a consultar a otros autores que se hayan ocupado del mismo tema y a citar siempre las fuentes en las que te hayas basado.
Paso 2 El tema	Parte siempre de una idea propia. Aunque al principio no encuentres un buen tema, es importante respetar los elegidos por tus compañeros y buscar otras alternativas para encontrar el tuyo. Copiar o apropiarse de la idea de otro no es la forma más adecuada de elegir un tema para investigar. Te sentirás mucho mejor si trabajas a partir de una idea propia. Este es un primer paso para aprender a respetar las ideas de los demás.
Paso 3 El plan	Respetar y valora los documentos que consultes. Al planificar tu trabajo piensa en cómo respetar la propiedad intelectual en todo momento y recuerda lo que se puede y lo que no se puede hacer con los documentos. No planifiques hacer aquello que suponga no respetar los derechos de autor, como fotocopiar un libro en un establecimiento sin licencia. Sí puedes, por ejemplo, hacer una síntesis de los documentos de otros autores y basarte en su trabajo para hacer el tuyo, siempre y cuando los cites correctamente. Debes prever la forma de recoger los datos de los documentos que consultes, pues los vas a necesitar en varias ocasiones a lo largo del trabajo, y especialmente para citar a los autores en caso de que utilices sus ideas.
Paso 4 Las ideas	Valora tus ideas. Recuerda que estás haciendo un trabajo de creación. Por tanto, valora tus propias ideas e intuiciones como algo original y sé consciente del esfuerzo que les supone a los autores crear los documentos que estás utilizando.
Paso 5 Las fuentes	Copia, fotocopia, corta y pega con moderación. Si las bibliotecas y hemerotecas contienen tantas obras es porque sus autores los crearon en su día. Cuando te presten un documento en una biblioteca, respeta los derechos de su autor. Si fotocopias hazlo donde cuentes con la autorización de autores y editores mediante la licencia de CEDRO. Lo mismo ocurre con Internet: el que sea sencillo descargar un documento, o cortar y pegar texto, no significa que se pueda hacer de cualquier manera. Todos los documentos tienen un autor que tiene derecho a que se respete su creación. Lee los avisos de reserva de derechos de autor que suele haber en las páginas web. A medida que vayas encontrando documentos debes ir anotando sus datos para poder citarlos si utilizas sus informaciones.

Paso 6 Los documentos	Identifica adecuadamente los documentos. Para poder citar los documentos en los que te has basado en tu trabajo, necesitarás sus datos. Por ello es fundamental que en esta fase de selección de documentos vayas anotando todos sus datos de identificación para poder recurrir a ellos cuando elabores una bibliografía.
Paso 6 Los documentos	Respetas tus fuentes de información. Las fichas bibliográficas sirven para organizar los documentos que has seleccionado para tu investigación. También te servirán para, al final de tu trabajo, citar en una lista a todos los autores y documentos que has utilizado durante tu investigación. De esta forma expones las fuentes en las que te has basado y tu respeto por los derechos de autor.
Paso 7 La información	Cita a otros autores cuando reproduzcas fragmentos de sus obras. En tus trabajos de investigación es normal que te apoyes en las opiniones y en los datos que otros investigadores han publicado antes que tú. Puedes utilizar fragmentos de sus textos, pero debes ser respetuoso con estos autores y con el derecho a la propiedad intelectual. Así, pues, anota siempre de dónde procede la información que estás consultando, para poder citarla en tu trabajo.
Paso 7 La información	Si fotocopias o escaneas, sé legal. Recuerda que las principales formas de fotocopiar o escanear legalmente páginas de libros o revistas son: o bien en tu casa, con tu propio escáner o fotocopidora (siempre que lo hagas para tu exclusivo uso privado), o bien en copisterías, bibliotecas, centros de enseñanza, etc., que cuenten con la autorización de autores y editores, es decir, con la licencia de reproducción de CEDRO.
Paso 7 La información	Deja siempre constancia de tus fuentes de información. Siempre que manejes una información indica dónde la hallaste; siempre que utilices argumentos que no sean tuyos identifica qué persona o entidad emitió esa opinión y si estás de acuerdo o no con ella. No plagies ninguna opinión. No te apropiés de lo que no es tuyo. Si utilizas la obra de otro autor para un trabajo, no te olvides de citarlo. Utiliza siempre las estrategias que te hemos propuesto para la lectura crítica y deja muy claro qué ideas son tuyas y cuáles no.
Paso 8 El guión	Haz tuyos los hallazgos de tu investigación. En este paso deberás intentar que tu guión refleje al máximo posible los hallazgos de tu investigación y darle un enfoque personal.
Paso 8 El guión	Recuerda los siguientes consejos: Deja muy claro qué ideas son tuyas y cuáles no. No copies fragmentos largos de texto, para evitar que tu trabajo sea un “recorta y pega”. Valora y respeta las aportaciones de los autores de los documentos que has utilizado e indica siempre tus fuentes de información.

Paso 9 Sé original	Piensa que copiar, imitar o plagiar son cosas diferentes. El plagio es un delito que consiste en adueñarse de las ideas y producciones de otros ocultando su origen y violando, por tanto, el derecho a la propiedad de los autores. Una creación original, en cambio, es aquella que, aunque basándose en conocimientos e investigaciones anteriores, aporta algo nuevo: una idea que complementa el tema, un nuevo enfoque, una nueva interpretación, una síntesis o recopilación original, etc. En las conclusiones de tu trabajo debes citar a todos los autores de los que hayas tomado informaciones, citas textuales, imágenes, etc.
Paso 10 El informe	Como creador también tienes tus derechos. Has de tomar conciencia del esfuerzo que te ha supuesto llevar a cabo tu investigación. Tú también eres un creador y, como tal, tienes unos derechos que los demás deben respetar.
Paso 10 El informe	La información gráfica también tiene dueño. La información gráfica (dibujos, esquemas, fotografías, infografías, planos, mapas, etc.) también puede ser una propiedad intelectual de una persona o de una empresa. Por ello, antes de incluirla en un trabajo, te debes informar sobre las condiciones de su uso, pedir autorización a sus creadores para usarla y citarlos, tanto a ellos como las fuentes originales.
Paso 10 El informe	Tú también eres un creador. Desde el momento en que tu trabajo adquiere su forma definitiva, eres el dueño de tus ideas, y esa propiedad intelectual te pertenece. Así que, cuando alguien las utilice como base de partida para otros trabajos, también tendrá que citarte. ¡No lo olvides!
Paso 11 En Internet	Sigue pensando siempre en ©. A lo largo de todo el recorrido te hemos dado algunas ideas sobre cómo respetar la propiedad intelectual. Te invitamos a seguir pensando siempre en ©. Sabemos que lo harás, pues, si has llegado hasta aquí, habrás descubierto que, como creador o creadora, tú también tienes tus derechos.

Preguntas frecuentes

¿A quién se le considera autor?

La ley considera autor a la persona que crea alguna obra literaria, artística o científica.

¿Qué es una obra para los derechos de autor?

Es la creación original literaria, artística o científica expresada por cualquier medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro. Es el objeto sobre el que la Ley de Propiedad Intelectual concede determinadas facultades a favor de su titular.

¿Cómo puedo acreditar que una obra es mía?

La manera más sencilla para acreditar la propiedad de una obra es su inscripción en el Registro de la Propiedad Intelectual. Ahora bien, si se trata de impugnar una inscripción hecha por otra persona de la que se considera que se ha atribuido ilícitamente la autoría sin ser realmente el autor, es posible recurrir a cualquier forma de prueba que existe en nuestro derecho (testigos, documentos, peritos etc.). Será necesario, eso sí, acudir a un procedimiento judicial con el fin de que un juez acuerde la anulación del asiento registral incorrecto y la inscripción de la obra a nombre de su verdadero autor. En cualquier caso, la propiedad intelectual de una obra pertenece a su autor por el mero hecho de haberla creado.

¿Qué es el Registro de la Propiedad Intelectual?

El Registro de la Propiedad Intelectual es una oficina pública concebida como un instrumento más para la protección de los derechos de propiedad intelectual de los autores y demás titulares sobre las creaciones de carácter literario, científico y artístico.

No es obligatoria la inscripción de una obra en el registro para adquirir sus derechos de propiedad intelectual, ya que los tiene el autor por el mero hecho de crearla.

(Más información en www.mcu.es/propint/)

¿Existe propiedad intelectual sobre las ideas?

No, la propiedad intelectual protege las creaciones, es decir, la expresión por algún medio de ideas, teorías, sentimientos, etc., pero no las ideas en sí mismas.

He escrito un libro, pero todavía no está publicado. ¿Está protegido por la ley?

Sí, los derechos de autor sobre una obra le corresponden a su autor o autora por el simple hecho de haberla creado. La obra se protege desde el momento en que se crea (por supuesto, tiene que tratarse de una creación original) sin que sea necesario ningún tipo de registro especial, aunque

en la práctica es recomendable, para una mejor protección de la obra, inscribirla en el Registro de la Propiedad Intelectual.

Para publicar un libro mío, la editorial me propone la firma de un contrato de edición. ¿En qué consiste este contrato?

En virtud del contrato de edición el autor cede al editor temporalmente los derechos de reproducción de su obra (normalmente en forma de ejemplares impresos) y de distribución comercial de estos, a cambio de una remuneración económica. La Ley de Propiedad Intelectual establece el contenido mínimo de un contrato de edición.

He escrito una serie de cuentos. ¿Qué derechos tengo sobre ellos?

Nuestra ley vigente establece que la propiedad intelectual de una obra pertenece a su autor por el mero hecho de haberla creado. Esa propiedad intelectual está formada por derechos de carácter personal (derechos morales) y de explotación (derechos patrimoniales), que atribuyen al autor la plena disposición y el derecho exclusivo a la explotación de la obra, sin más limitaciones que las que establece la ley.

Unos compañeros y yo hemos escrito un libro de texto para una editorial. ¿Nos protege la ley de propiedad intelectual?

Sí, en la medida en que esta ley protege a los autores de creaciones originales. No obstante, en algunos casos, los derechos de autor sobre los libros de texto corresponden exclusivamente a las editoriales que los han publicado, si se han editado como «obras colectivas», en el sentido que da a esta expresión la Ley de Propiedad Intelectual en su artículo 8: «Se considera obra colectiva la creada por la iniciativa y bajo la coordinación de una persona natural o jurídica que la edita y divulga bajo su nombre y está constituida por la reunión de aportaciones de diferentes autores cuya contribución personal se funde en una creación única y autónoma, para la cual haya sido concebida sin que sea posible atribuir separadamente a cualquiera de ellos un derecho sobre el conjunto de la obra realizada. Salvo pacto en contrario, los derechos sobre la obra colectiva corresponderán a la persona que la edite y divulgue bajo su nombre».

¿Qué significa que una obra ha entrado en dominio público?

Por regla general, los derechos de explotación de la obra duran toda la vida del autor y setenta años más después de su muerte. Transcurrido ese plazo se dice que la obra ha entrado en do-

minio público y que, por tanto, puede ser reproducida o utilizada sin contar con el permiso de los herederos y sin abonar contraprestación económica alguna.

No obstante, esta utilización por terceras personas de obras en dominio público debe respetar el derecho moral del autor de la obra. Además, hay que tener en cuenta que, aunque una obra esté en dominio público, existe la posibilidad de que la edición de esa obra que uno quiere reproducir o usar de otra forma, por ser moderna, no esté en dominio público, sino que tenga unos titulares (normalmente los editores) con derechos sobre ella.

El plazo de protección de setenta años se computa desde el día 1 de enero del año siguiente al de la muerte del autor.

Estoy preparando una clase. ¿Puedo hacer un dossier con fotocopias de capítulos de diferentes libros y artículos de revistas para distribuirlo entre mis alumnos?

Es posible hacerlo con la autorización de los titulares de los derechos de las obras que se quieren reproducir. Una forma sencilla de conseguir esa autorización es mediante la licencia de reproducción que da CEDRO en nombre de autores y editores de libros, revistas y otras publicaciones. Sin embargo, de acuerdo con la Ley de Propiedad Intelectual no es necesaria la autorización de los titulares de derechos (ni, por tanto, la licencia de CEDRO) cuando en la enseñanza reglada un profesor, con el fin de ilustrar sus clases, reproduce pequeños fragmentos de obras para su uso en las aulas. Según la ley, esta excepción al principio general de que para utilizar una obra es preciso el permiso de sus autores no afecta a los libros de texto, a las reproducciones extensas de las obras, ni a las copias que hagan personas distintas a los profesores o que vayan a usarse fuera del aula, casos en los que sí se requiere la licencia de los titulares

¿Es posible legalmente fotocopiar o escanear libros y revistas?

Sí, en caso de cumplirse determinados requisitos establecidos en la ley. Por principio, es posible hacerlo siempre que se cuente con la autorización de los titulares de los derechos, autores y editores. Esta autorización puede obtenerse directamente de los propios titulares o bien mediante una licencia de reproducción de CEDRO.

La fotocopia o escaneado también es legal cuando se hace en el ámbito doméstico para el uso privado de uno mismo.

¿Qué es y a qué se dedica CEDRO?

CEDRO es la entidad de gestión colectiva de derechos de autor en el sector de la obra escrita. Es una asociación de escritores, traductores, periodistas y editores que se dedica a proteger y gestionar de manera colectiva sus derechos de autor de tipo patrimonial. La misión de CEDRO es mejorar en España las condiciones de trabajo de los creadores de la cultura escrita y facilitar el

acceso legal de los ciudadanos a libros, revistas y otras publicaciones.

Más información en www.cedro.org

¿Es posible, al hacer un trabajo, copiar fragmentos de los documentos (libros, revistas, etc.) que estoy utilizando?

Sí, es posible hacerlo incluso sin pedir la autorización del autor, siempre que esa copia se haga en forma de cita para su análisis, comentario o juicio crítico, y que se indique correctamente el autor de la obra y la fuente de la que procede la cita.

Teniendo en cuenta que los trabajos de investigación que se suelen hacer en el instituto tienen como finalidad el aprendizaje, ¿es lícito imitar a algún autor o inspirarse en él para enfocar el trabajo?

Es lícito imitar con la finalidad de aprender, pero hay que tener en cuenta la diferencia entre imitar, citar y plagiar. El plagio (la copia de obras ajenas que se presentan como obras propias) está considerado como un delito.

Si tienes más dudas, puedes consultar esdelibro.es. Allí encontrarás más preguntas frecuentes y podrás contactar con nuestro servicio de asesoría: asesoria@esdelibro.es.

Bibliografía

BERNABEU, N. *Técnicas de estudio I. Comprender y organizar la información y el conocimiento*. Madrid: Bruño, 2002.

BERNABEU, N. *Técnicas de estudio II. Valorar y enjuiciar los textos: la lectura crítica*. Madrid: Bruño, 2003.

BLAXTER, L.; HUGHES, C.; TIGHT, M. *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa, 2001.

CHEVALIER, B. *Lecture et prise de notes*. Paris: Nathan, 1992.

CHEVALIER, B. *Méthodes pour apprendre à l'école, au collège*. Paris: Nathan, 1993.

ILLESCAS, M.J. *Con ingenio seré un genio IV. Técnicas de estudio y trabajo intelectual*. Madrid: Editex, 2004.

Organización Internacional de la Propiedad Intelectual <http://www.wipo.int/portal/index.html.es>

WRAY, D.; LEWIS, M. *Aprender a leer y escribir textos de información*. Madrid: Morata, 2000.

Índice temático de actividades

Actitudes del alumno

¿Investigas o sales del paso? Paso 1

El termómetro Paso 1

Búsqueda avanzada en Internet

Busca que te busca Paso 5

Compromisos del alumno

El contrato del investigador Paso 1

Concreción del trabajo

¡Piénsalo bien! Paso 3

Hazte un plan Paso 3

Documentos

¿Qué sueles hacer tú? Paso 2

Explora los documentos Paso 6

Selecciona los documentos Paso 6

Organiza tus datos

bibliográficos Paso 6

Elaboración de un diagrama

Haz un diagrama Paso 4

Termina tu diagrama Paso 8

Elección de un tema

¡Sigue el rastro! Paso 2

¿Qué sueles hacer tú? Paso 2

Etapas de una investigación

Paso a paso Paso 1

Evaluación de la investigación

¿Es de libro tu investigación? Paso 11

Extracción de información

¿Eres un lector crítico? Paso 7

Encontrar respuestas

a mis preguntas Paso 7

Anotar para citar Paso 7

Comparar dos textos Paso 7

Distinguir hechos y opiniones Paso 7

Formulación de preguntas

La fórmula Paso 2

Fuentes de información

Las fuentes Paso 5

Visita una biblioteca Paso 5

Busca que te busca Paso 5

¿Qué sueles hacer tú? Paso 6

Lectura crítica

¿Eres un lector crítico? Paso 7

Distinguir hechos y opiniones Paso 7

Palabras clave

¿Dónde están las llaves
de la información? Paso 4

Muñecas rusas Paso 4

Planetas y satélites Paso 4

Presentación del trabajo

Piensa en cómo va
a ser tu informe Paso 10

Haz un borrador Paso 10

Publicación del trabajo

en esdelibro.es

¿Es de libro tu investigación? Paso 11

Redacción del informe final

Haz el guión Paso 8

Redacta tu informe Paso 10

Comprueba que... Paso 10

La exposición oral Paso 10

El panel o mural Paso 10

Respeto al derecho de autor

Sí vale, no vale Paso 1

Anotar para citar Paso 7

Citar Paso 9

Parafrasear Paso 9

La bibliografía Paso 9

¿Es de libro tu investigación? Paso 11



UNA INICIATIVA DE:



CON EL APOYO DE:



Este documento forma parte de Es de libro, programa educativo para fomentar la lectura, la creación textual y el respeto a los derechos de autor, promovido por CEDRO y dirigido al conjunto de la comunidad educativa.